

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми

Принято решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
Протокол от 28.08.2020 №1

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
от 24.06.2021г. №059-08/122-01-03/4-200



Куляпин Алексей
Сергеевич

Подписано цифровой
подписью: Куляпин Алексей
Сергеевич
Дата: 2021.10.04 17:10:54 +05'00'

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в МАОУ «СОШ № 135» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 135» г. Перми (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- ✓ уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 135» г. Перми (далее – Школа).

1.2. Порядок принимается с учетом мнения Советов обучающихся Школы Родительского комитета Школы.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 614051, г.Пермь, ул. Старцева 9.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности в Школы.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте (*адрес сайта Школы*) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- ✓ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Образовательная организация размещает Постановление Администрации города Перми о подходах к закреплению конкретных территорий города Перми за муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.10. Приказ Школы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Школы в день их издания и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:

- ✓ информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;

- ✓ классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- ✓ заместители директора организывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3. Порядок ознакомления с документами при приеме на работу.

3.1. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- ✓ должностная инструкция;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- ✓ коллективный договор;
- ✓ положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- ✓ правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- ✓ правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми

✓ иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий *Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 135» г. Перми* вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Порядка).

4.2. Дополнения и изменения к данному Порядку могут вноситься ежегодно.

4.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 135» г. Перми на основании решения педагогического совета.

4.4. Настоящий Порядок действителен до принятия новой редакции.

4.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.