

ПРИНЯТО Общим собранием
МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
протокол от 29.08.2021. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
от 18.10.2021 № 050-08/122-01-03/4-350

Директор: *Куляпин Алексей Сергеевич*
Куляпин Алексей Сергеевич
Подписано цифровой подписью:
Куляпин Алексей Сергеевич
Дата: 2021.12.10 12:42:14 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ о правах, обязанностях и ответственности работников МАОУ «СОШ № 135» г. Перми, кроме педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МАОУ «СОШ № 135» г. Перми, кроме педагогических работников разработано в соответствии с документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации,
- ✓ Уставом МАОУ «СОШ № 135» г. Перми (далее – Школа).

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников Школы, кроме педагогических работников (далее – Работники).

1.3. В настоящем Положении под Работниками понимаются лица, занимающие административно-хозяйственные, технические, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием Школы и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для Школы на основе гражданско-правовых договоров, в состав Работников не входят.

1.5. Трудовые отношения Работников Школы регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Все Работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции денежное содержание согласно заключенному трудовому договору.

1.8. Необходимый перечень должностей и профессий Работников Школы устанавливается штатным расписанием.

1.9. Структура Школы и штатное расписание утверждаются директором Школы.

1.10. Должностные обязанности Работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2. Основные права Работников

2.1. Работники имеют право на:

- ✓ работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- ✓ производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- ✓ охрану труда;
- ✓ оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;

- ✓ отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- ✓ профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Школы;
- ✓ возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- ✓ объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Школы;
- ✓ досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- ✓ пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- ✓ индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- ✓ защиту персональных данных.

3. Обязанности Работников

3.1. Работники обязаны:

- ✓ предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством, а именно:
 - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, оформленную в порядке, определенном действующим законодательством, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
 - документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- ✓ строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- ✓ соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;
- ✓ своевременно и точно исполнять распоряжения директора Школы, непосредственного руководителя;
- ✓ использовать рабочее время для производительного труда;
- ✓ воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- ✓ повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- ✓ принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Школы;
- ✓ содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- ✓ эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;

✓ соблюдать законные права и свободы всех участников образовательной деятельности;

✓ соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4. Ответственность Работников

4.1. Работник несет ответственность:

✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации Школы, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

✓ за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной деятельности Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

✓ за виновное причинение Школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее *Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МАОУ «СОШ № 135» г. Перми, кроме педагогических работников* является нормативным локальным актом, принимается решением Педагогического совета, Общим собранием работников Школы, утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех Работников Школы.

5.3. Настоящее Положение доводится до сведения Работников под подпись при поступлении на работу.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и Работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, спорные вопросы решаются в судебном порядке. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.

5.5. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.7. Изменения, вносимые в настоящее Положение, доводятся до сведения Работников под подпись.