

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
от 25.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
МАОУ «СОШ №135» г.Перми

От «27» сентября 2021

№ 059-08/122-01-03/4-312

Куляпин А.С.



**Положение
об оказании платных образовательных услуг
МАОУ «СОШ №135» г.Перми.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования и науки Пермского края от 01.10.2013 № СЭД-26-01-18-939 «О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг», Уставом МАОУ «СОШ № 135 г.Перми» (далее – Школа) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 135» г.Перми

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в учреждении.

1.4. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи.

2.1. Школа предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- привлечение в школу дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных образовательных услуг.

3.1. Школа оказывает на договорной основе следующие виды платных образовательных услуг, предусмотренных лицензией от 18 августа 2015 года, серии 59 ЛО1 № 0002100

3.1.1. Подготовка детей к школе.

3.1.2. художественно-эстетическое: танцевальный клуб, КВН;

3.1.3. физкультурно-спортивное: обучение плаванию, ОФП и оздоровление, шахматы;

3.1.4. социально-педагогическое: развитие интеллектуальных способностей, профориентационная и коррекционная работа, полезный досуг, информационные технологии и робототехника, коррекционные занятия с логопедом, занятия по иностранному языку, каллиграфия.

3.1.5. Курсы естественно – научной направленности: трудные вопросы математики, за границами учебника химии, великий и могучий русский язык.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг.

4.1. Для организации платных образовательных услуг Школы

4.1.1. изучает спрос на образовательные платные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

4.1.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

4.1.3 на каждую услугу в учреждении разрабатывается и утверждается программа обучения;

4.2. Руководитель Школы издает приказ об организации платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную образовательную услугу, расписания занятий и закрепленных помещений).

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.6 Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии с утвержденным руководителем учреждения расчетом стоимости на каждый вид оказываемых услуг.

4.7. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

4.8. При оказании платных образовательных услуг учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- ведение отдельного учета посещения занятий обучающимися по каждому виду услуг;

4.9. Школа регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- сведения об учредителе Школа (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- условия оказания платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- преподавательский состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг;
- ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг

4.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

4.11. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.

4.12. Ответственный за организацию платных образовательных услуг в учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.13. Школа вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 135» г.Перми самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.2. МКУ ЦБУиО учреждения ведет обособленный статистический, аналитический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты (с учетом налогов) до 65 %: из них педагогическому персоналу до 55%, руководителю учреждения до 10 %, ответственным за организацию платных образовательных услуг от 3,5% до 10 %,

- _ другие расходы в соответствии с расчетом стоимости платных образовательных услуг:

- на оплату услуг связи , транспортных до 0,5 %
- на оплату коммунальных услуг до 7%
- на оплату работ по содержанию имущества до 7%
- на оплату прочих услуг до 7%
- на оплату прочих расходов до 1,5%
- на социальную помощь сотрудникам до 0,5% на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов до 8%

5.4. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг производится на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ № 135» г.Перми, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в МКУ ЦБУиО учреждения. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из полученного дохода в процентном отношении .

5.5. При осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных услуг руководителю учреждения приказом начальника департамента образования устанавливается вознаграждение в процентном отношении от средств, направленных на оплату труда..

6. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг.

6.1. Школа имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных образовательных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг.

6.2. Школа обязана:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время нахождения в учреждении;
- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

6.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные образовательные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- посещать платные образовательные занятия;
- предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение платных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные образовательные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении.

7. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг.

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в Школе возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных образовательных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется Учредителем учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (оплату за оказанные и (или) для проведения платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. МКУ ЦБУиО осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. Обязанности работников Школы при оказании платных образовательных услуг

Директор Школы:

1. Несет полную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг.
2. Издаёт приказ на оказание платных образовательных услуг.
3. Назначает приказом ответственных за организацию и контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг, определяет круг их обязанностей.
4. Утверждает мероприятия по расширению сети платных образовательных услуг.

5. Организует информирование населения о предоставляемых услугах. Ведет папку заказчика.
6. Предоставляет по требованию потребителя:

- Устав МАОУ «СОШ № 135» г.Перми
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- План финансово-хозяйственной деятельности.

•

МКУ ЦБУиО:

1. Составляет План финансово-хозяйственной деятельности и расчет стоимости платных образовательных услуг.
2. Начисляет ежемесячно заработную плату работникам, участвующим в предоставлении платных образовательных услуг.
3. В течение месяца ведет аналитический учет поступающих средств в разрезе каждой платной образовательной услуги.
4. Производит начисление родительской платы по платным образовательным услугам и контроль оплаты за услуги и довести информацию по задолженности за оказанную услугу учреждению..
5. Ведет отдельный учет товарно-материальных ценностей, приобретенных на средства от платных образовательных услуг.

Ответственный за оказание платных образовательных услуг:

1. Оказывает помощь организаторам ПОУ по устранению задолженности по оплате.
2. Готовит дополнительные соглашения с преподавателями на оказание услуги.
- 3.Согласовывает Прайс-лист для размещения на сайте Школы и стенде (для родителей).
- 4.Организует и анализирует деятельность по направлению «Оказание платных образовательных услуг».
5. Готовит проект приказа на оказание платных образовательных услуг.
6. Осуществляет связь с МКУ ЦБУиО по всем вопросам, связанным с организацией платных образовательных услуг
7. Подготавливает договора для организаторов платных образовательных услуг
8. Составляет учебный план, собирает программно-методическое обеспечение учебного плана у исполнителей.
9. Согласовывает расписание, график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений, времени в соответствии с учебными планами.
10. Контролирует ведение книги «Замечания и предложения по предоставлению платных услуг»
11. Изучает спрос на платные образовательные услуги
12. Организует информирование населения о предоставляемых услугах:
 - оформляет стенд,
 - ведет папку заказчика,
 - выпускает каталог,
 - информационные листки и т.д.
13. Собирает заявления и договоры через исполнителя платных образовательных услуг.

14. Проводит работу с учителями, учащимися, родителями по устранению задолженности по оплате ПОУ

Исполнитель платной образовательной услуги:

1. До заключения договора с Потребителем услуги предоставляет Потребителям (родителям и учащимся) подробную информацию о предлагаемой услуге и Исполнителе услуги.
2. Формирует группу учащихся для оказания платной образовательной услуги.
3. Оказывает помощь Потребителю в оформлении договора.
4. Осуществляет контроль за своевременной оплатой услуги заказчиком.
5. Размещает в локальной школьной сети:
 - программу курса, учебный план,
 - расписание занятий,
 - табель учета посещаемости до 25 числа текущего месяца и передает его ответственному за ОПУ для предоставления в МКУ ЦБУиО.
7. Обеспечивает качественное, своевременное, полное исполнение услуги.

10.Заключительные положения.

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.