

Принято общим собранием работников  
МАОУ «СОШ № 135» г Перми  
Протокол № 3 от 30.06.2022г.

Принято Управляющим советом  
Протокол № 8 от 28.06.2022г

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МАОУ «СОШ № 135» г Перми  
« 30 » июня 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУ «СОШ №135»  
*Куляпин* А.С. Куляпин  
Приказ №059-08/122-01-03/4-183  
от «18» июля 2022г

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 135» г.Перми

### 1. Общие положения оплаты труда работников учреждения

1.1. Настоящее «Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 135» разработано в соответствии с документами:

- ✓ Трудовым кодексом РФ;
- ✓ Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденными .- Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ,принятым в установленном порядке уполномоченными сторонами на федеральном уровне от 23.12.2021 ( протокол №11) ;
- ✓ решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»;
- ✓ постановлением администрации города Перми от 20.10.2009г. № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»(с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим условия и порядок оплаты труда работников, в том числе установление работникам Учреждения выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также иных выплат (далее - Выплаты).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соответствия оплаты труда объему выполняемой работы и материального стимулирования работников к качественному результату, поощрения профессионализма и компетентности работников Учреждения, повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, ответственности за своевременное исполнение должностных обязанностей, проявления инициативы при решении поставленных задач, а также сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Учреждении.

1.4. Положение распространяется на всех работников Учреждения, включая работников, работающих по совместительству. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Компенсационные выплаты осуществляются из базовой части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.



- 1.7. Экономия базовой части фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера по соответствующей категории работников.
- 1.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются: на определенный период (с 01.09. по 31.12.; с 01.01. по 31.08.);
- 1.9. Размеры выплат определяются в абсолютных размерах (при подведении качественных показателей результативности (баллов).
- 1.10. Выплаты устанавливаются приказами руководителя Учреждения.
- 1.11. В случае возникновения трудового спора по установлению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работник Учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в надзорные органы, в суд в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Доведение настоящего Положения до сведения работников Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а именно на общем собрании коллектива.
- 1.13. Руководитель Учреждения- директор, несет ответственность за своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.14. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.
- 1.15. Оплата труда руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с правовыми актами Учредителя.
- 1.16. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за счет средств: (бюджета г.Перми , бюджета Пермского края, средств, полученных от приносящей доход деятельности).
- 1.17. Начисление и выплата заработной платы работникам Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий год с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.18. Заработная плата делится на две составляющие основную(гарантированную) и стимулирующую часть. Основную часть составляют должностной оклад (базовая основная часть) и компенсационные выплаты. Стимулирующую часть составляют выплаты, направленная на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 1.19. Распределение фонда оплаты труда (далее ФОТ) осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, применяемого для расчета заработной платы в Учреждении 1-С, в следующем порядке:
- 1.19.1 Доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей) устанавливается в объеме не менее 70% от ФОТ по учреждению.
- 1.19.2 Доля ФОТ административного персонала, руководителя, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, непосредственно не осуществляющих учебный процесс (педагог дополнительного образования), рабочих устанавливается в объеме не более 30% от ФОТ по учреждению.
- 1.19.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения составляет не менее 70 %."
- 1.19.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании: базовой части, рассчитанной на основании ученико-часа должностных окладов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
- 1.20. Оплата труда работнику производится два раза в месяц ( первого и шестнадцатого). Расчетные листки (Приложение № 2) формируются в автоматизированной программе «1С: Зарплата и кадры» муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми ежемесячно и направляются по заявлению сотрудника на адрес указанной личной электронной почты. Также возможна выдача расчетного



листка по требованию сотрудника лично в руки, или на бумажном носителе через уполномоченное лицо по доверенности лично в руки сотруднику. При этом ставится отметка о выдаче расчетного листка и подпись сотрудника (уполномоченного лица) в форме «Ведомость выдачи расчетных листов» (Приложение № 3)

1.21. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников МАОУ «СОШ № 135» г. Перми.

1.22. Настоящее Положение регулирует порядок:

- ✓ формирования фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 135»;
- ✓ оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 135»;
- ✓ осуществления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.23. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников МАОУ «СОШ № 135», непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), других педагогических работников, непосредственно не осуществляющих учебный процесс, руководителя, заместителей руководителя, административного персонала, учебно-вспомогательного персонала.

1.24. Размеры должностных окладов работников, не относящихся к работникам образования (врач, медицинская сестра, заведующий библиотекой, библиотекарь, костюмер), определяются в МАОУ «СОШ № 135» в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, при их отсутствии – исполнительных органов государственной власти Пермского края, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.25. Оплата труда работников МАОУ «СОШ № 135» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Положением.

1.26. Руководитель МАОУ «СОШ № 135» формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда.

1.27. Индексация заработной платы работников МАОУ «СОШ № 135», тарифных ставок, окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством в размере, определенном решением Пермской городской Думы и (или) Законом Пермского края об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Стимулирующие выплаты**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется с участием коллегиального органа управления в Учреждении, при участии представителей Управляющего совета, предусмотренного Уставом Учреждения.

2.2. Наличие оснований, установление вида, размера и периода стимулирующей выплаты, определяются коллегиальным органом и оформляется протоколом и утверждается руководителем Учреждения.

2.3. Стимулирующие выплаты могут быть установлены работнику на основе критериев и показателей качества и результативности работы, и выплаты, направленные на сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы.

2.4. Настоящим положением предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат: выплаты по результатам труда; единовременные стимулирующие выплаты.

2.5. Определение размеров стимулирующих выплат по результатам труда основано на применении балльная система оценки.

2.6. На выплаты по результатам труда направляется не менее 30% стимулирующей части фонда оплаты труда.

НАПРИМЕР: 2.6.1. В качестве примера приводится за период с 01.09 по 31.12; и 01.01 по 31.08. балльная система оценки результатов труда

2.7. Стимулирующая выплата по результатам труда устанавливается с 01.09 по 31.12; и 01.01 по 31.08. (далее период) по результатам труда работника за предыдущие месяца.

2.8. Периодическая выплата устанавливается на основе оценки результативности труда работника в зависимости от количества и стоимости баллов, набранных каждым работником.



2.9. Оценка результативности труда работника осуществляется по итогам мониторинга деятельности работников Учреждения, проводимого на основании перечня критериев и показателей качества работы (Приложение 4).

2.10. Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$C1Б = \text{Осф} / \text{Обр} * КБ,$$

Значения:

C1Б - стоимость одного балла;

Осф - общий стимулирующий фонд по каждой категории работников отнесенный на выплаты по результатам труда деленный на 12 месяцев;

Обр - общее количество человек на расчетный период по каждой категории работников;

КБ - максимально возможное количество баллов, которое может набрать работник;

2.11. Размеры стимулирующей выплаты по каждому работнику определяется посредством умножения количества набранных им баллов на стоимость одного балла.

2.12. Вновь принятым работникам выплата устанавливается в следующий период, за отработанным.

2.13. При увольнении работника Учреждения, отработавшего полный месяц ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда работника выплачивается в полном объеме. Работнику, отработавшему не полный месяц пропорционально отработанному времени.

2.14. Экономия по стимулирующей части, приходящейся на ежемесячную стимулирующую выплату по результатам труда, может быть направлена на единовременные стимулирующие выплаты.

2.15. На единовременные стимулирующие выплаты направляется не менее 30 %<sup>2</sup> стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.16. Единовременные стимулирующие выплаты:

поощрение за выполненную работу, за пределами его должностных обязанностей;

за выполнение особо важных и сложных заданий, при решении внеочередных, сложных и важных задач, поручений руководителя, иных профессиональных достижений;

за проведение и организацию наиболее значимых мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения; получение работником государственных наград.

выплаты премии к праздничным и профессиональным праздникам и празднование юбилейных дат;

Размеры выплат зависят от двух условий: наступление даты события, стаж работы в учреждении.

2.17. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются на основании служебной записки на директора школы и рассматриваются Коллегиальным органом Учреждения указанным в Уставе.

### 3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам Учреждения при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ, законодательством Пермского края, правовыми актами города Перми, локальными нормативными актами Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере и составляет должностного оклада не менее 2%.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) составляют 15% и начисляются на всю заработную плату работника Учреждения.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в



ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.4.1. устанавливается доплата при выполнении работ различной квалификации (совмещение должностей), выполняемых с согласия работника путем внесения соответствующих дополнений в трудовой договор (условия выполнения работ, объем, размер доплаты) и может быть установлена по одному или нескольким основаниям;

3.4.2. устанавливается доплата (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, с согласия работника путем внесения соответствующих дополнений в трудовой договор (условия выполнения работ, объем, размер доплаты) и может быть установлена по одному или нескольким основаниям;

3.4.3. устанавливается доплата за сверхурочную работу;

3.4.4. устанавливается доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.4.5. выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не входящие в основные обязанности Работника, но непосредственно связанные с деятельностью учреждения. К работам в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

осуществление классного руководства: За счет средств муниципального задания:

|           |                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основание | Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника                                                                                                     |
| Условия   | Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе исполняющим функции классного руководителя                         |
| Размер    | - размер доплаты определяется Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда;<br>- не зависит от количества учащихся в классе;<br>- выплата указывается в абсолютном размере. |

За счет средств регионального бюджета:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основание | Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника                                                                                                                                                                     |
| Условия   | Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе исполняющим функции классного руководства                                                                                          |
| Размер    | - размер доплаты устанавливается в пределах субсидии на иные цели на выплату вознаграждения за осуществление исполняющим функции классного руководства;<br>- не зависит от количества учащихся в классе;<br>- выплата указывается в абсолютном размере. |

За счет средств федерального бюджета:

|           |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основание | Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника                                                                                                                                                           |
| Условия   | Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе функции классного руководства. При осуществлении руководства в двух и более классов размер доплаты составляет 10000 руб. |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Размер | - размер доплаты составляет:<br>5 000 руб. за осуществление функции классного руководства в одном классе; 10 000 руб. за осуществление функции классного руководства в двух классах;<br>-не зависит от количества учащихся в классе;<br>-выплаты указываются в абсолютном размере; |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

, заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, бассейном;  
 руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей) и другими видами работ;  
 работа с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении;  
 организация проектной деятельности;  
 другие.

#### 4. Иные выплаты

4.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь, не зависящая напрямую от количества и качества труда, связанная с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения в следующих случаях:

стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (пожар, наводнение, кража, теракт);  
 смерти или длительной болезни близкого родственника (родителей, детей, супруга);  
 свадьбы; рождения, усыновления (удочерения) ребенка;  
 особой нужды, (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжелым материальным положением).

4.2. Выплаты к праздничным и юбилейным датам:

премии к праздничным и профессиональным праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя, юбилей учреждения и др.);  
 празднование юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие).

4.3. Единовременная материальная помощь выплачивается по приказу директора на основании письменного мотивированного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

#### 5. Депремирование

5.1. При наличии дисциплинарного взыскания Руководитель Учреждения при участии коллегиального органа может принять решение о лишении (выговор) или уменьшении (замечание) стимулирующих выплат на основании приказа о дисциплинарном взыскании за упущения в работе и нарушение трудовой дисциплины:

выговора на период с 01.09 по 31.12;

5.2. Все случаи снижения или частичного снятия доплат и надбавок производятся на основании служебной записки при участии Коллегиального органа, указанного в Уставе учреждения\* и утверждается руководителем Учреждения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается в порядке, предусмотренном для принятия локальных актов в уставе Учреждения.

6.2. Изменения в Положения вносятся в том же порядке, как и само Положение.

6.1. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения, регулирующего вопросы установления стимулирующих выплат, в части не противоречащей законодательству РФ.



### Заработная плата учителей

Заработная плата учителей состоит из базовой части и стимулирующей части.

Расчет заработной платы учителей осуществляется в соответствии с типом учреждения

### Заработная плата педагогических работников

Заработная плата педагогических работников МАОУ «СОШ №135» состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть заработной платы (БЧ), определяется по формуле:

$BЧ = ДО \times (1 + Кет + Ку + Кн + Кк) + Кв$ , где:

ДО - должностной оклад,

Кет - коэффициент за педагогический стаж,

Ку - коэффициент за ученую степень,

Кн - коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации),

Кк - коэффициент, учитывающий квалификационную категорию,

Кв - компенсационные выплаты.

Размеры должностных окладов педагогическим работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам, устанавливаемые педагогическим работникам

| Виды повышающих коэффициентов к должностным окладам                                                                 | Размеры коэффициентов |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| за педагогический стаж до 3 лет                                                                                     | 0,20                  |
| за педагогический стаж от 3 до 8 лет                                                                                | 0,10                  |
| за педагогический стаж от 8 до 14 лет                                                                               | 0,15                  |
| за педагогический стаж от 14 до 20 лет                                                                              | 0,20                  |
| за педагогический стаж более 20 лет                                                                                 | 0,25                  |
| за ученую степень доктора наук (по профилю (направлению) работы)                                                    | 0,20                  |
| за ученую степень кандидата наук (по профилю (направлению) работы)                                                  | 0,10                  |
| за наличие государственной награды за работу в сфере образования                                                    | 0,10                  |
| за наличие отраслевой награды, за исключением Почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации | 0,05                  |
| за I квалификационную категорию                                                                                     | 0,20                  |
| за высшую квалификационную категорию                                                                                | 0,30                  |

Примечание:

Коэффициент за педагогический стаж устанавливается на основании документа о стаже с даты

достижения соответствующего стажа;

коэффициент за ученую степень устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень, с даты принятия

решения о выдаче диплома;

коэффициент за награду устанавливается при наличии подтверждающего документа с даты присвоения, награждения. При

нескольких наградах доплата устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру доплаты);

коэффициент за квалификационную категорию устанавливается при наличии приказа

### Заработная плата руководителей учреждения, заместителей руководителя

Заработная плата руководителя, заместителя руководителя.

Заработная плата руководителя, заместителя руководителя МАОУ «СОШ № 135» состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад директора МАОУ «СОШ № 135» устанавливается в пределах диапазона размера ставки должностного оклада в зависимости от типа образовательного учреждения..

Должностной оклад руководителя МАОУ «СОШ № 135» в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) устанавливается учредителем в фиксированном размере в пределах диапазона.

Должностной оклад заместителя директора МАОУ «СОШ № 135» устанавливается руководителем МАОУ «СОШ № 135» на 10-50 % ниже должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.



Порядок установления стимулирующих выплат руководителю МАОУ «СОШ № 135» определяется правовым актом департамента образования администрации города Перми, регламентирующим выплаты стимулирующего характера и иные выплаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственным департаменту образования администрации города Перми. Порядок установления стимулирующих выплат заместителям руководителя определяется локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 135».

| Основания для повышения должностных окладов                        |  | Коэффициент к должностным окладам |
|--------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| За ученую степень доктора наук (по профилю (направлению) работы)   |  | 0,2                               |
| За ученую степень кандидата наук (по профилю (направлению) работы) |  | 0,10                              |
| За наличие государственной награды                                 |  | 0,10                              |
| За наличие отраслевой награды                                      |  | 0,05                              |
| За высшую квалификационную категорию                               |  | 0,30                              |
| За статус руководитель-исследователь                               |  | 0,30                              |

Примечание:

коэффициент за ученую степень устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень, коэффициент за награду устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах доплата устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру доплаты), коэффициент за квалификационную категорию устанавливается при наличии приказа соответствующего органа управления образования.

### Заработная плата учебно-вспомогательного персонала МАОУ «СОШ № 135»

Заработная плата учебно-вспомогательного персонала МАОУ «СОШ № 135» состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть заработной платы учебно-вспомогательного персонала (БЧ) определяется по формуле:

$БЧ = ДО + Кв$ , где: ДО — должностной оклад, Кв. -компенсационные выплаты

Размеры должностных окладов работникам учебно-вспомогательного персонала МАОУ «СОШ № 135» устанавливаются руководителем МАОУ «СОШ № 135» в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

### Заработная плата административного персонала МАОУ «СОШ № 135»

Заработная плата административного персонала МАОУ «СОШ № 135» состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть заработной платы административного персонала (БЧ) определяется по формуле:  $БЧ = ДО + Кв$ , где: ДО — должностной оклад, Кв — компенсационные выплаты.

Устанавливаемые размеры должностных окладов:

### Заработная плата рабочих МАОУ «СОШ № 135»

Заработная плата рабочих МАОУ «СОШ № 135» состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть заработной платы рабочих (БЧ) определяется по формуле:

$БЧ = ДО + Кв$ , где: ДО — должностной оклад, Кв — компенсационные выплаты.

Устанавливаемые размеры должностных окладов:

### СХЕМА

должностных окладов по должностям педагогических работников, включенным в профессиональные квалификационные группы

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                 | Размер должностного оклада, руб. <*> | Размер должностного оклада, руб. <*> |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                          | 2                                                                                | 3                                    | 4                                    |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель | 8843                                 | 9353                                 |
| 2 квалификационный         | педагог дополнительного образования (кроме                                       | 9578                                 | 10131                                |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| уровень                    | учреждений дополнительного образования детей), педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель (кроме учреждений дополнительного образования детей)                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель (кроме дошкольных образовательных учреждений, учреждений, оказывающих услугу круглосуточного пребывания детей), методист, педагог-психолог                                                                                                                                                                                                                                                          | 10396 | 10996 |
| 4 квалификационный уровень | старший воспитатель, учитель-дефектолог (кроме учреждений компенсирующего вида, учреждений комбинированного вида, имеющих группы компенсирующей направленности), учитель-логопед (кроме учреждений компенсирующего вида, учреждений комбинированного вида, имеющих группы компенсирующей направленности), логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, педагог-библиотекарь | 10483 | 11088 |

<\*>С учетом индексации должностных окладов на 4% с 01 апреля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

<\*>С учетом индексации должностных окладов на 10% с 01 июля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных казенных учреждений с 01 июля 2022 г., к работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Перми, - с 01 января 2023 г.)."

" Размеры должностных окладов работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

#### СХЕМА

должностных окладов по должностям работников учебно-вспомогательного персонала, включенным в профессиональные квалификационные группы

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                            | Размер должностного оклада, руб. <*> | Размер должностного оклада, руб. <*> |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | младший воспитатель (кроме дошкольных образовательных учреждений), дежурный по режиму (для кадетской школы) | 5934                                 | 6277                                 |
| 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения                                                                       | 8929                                 | 9445                                 |

<\*>С учетом индексации должностных окладов на 4% с 01 апреля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

<\*>С учетом индексации должностных окладов на 10% с 01 июля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных казенных учреждений с 01 июля 2022 г., к работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Перми, - с 01 января 2023 г.)."

#### СХЕМА

должностных окладов по должностям служащих, включенным в профессиональные квалификационные группы



| Профессиональные квалификационные группы                | Квалификационные уровни            | Наименование профессии                                                                                                              | Размер должностного оклада, руб. <*> | Размер должностного оклада, руб. <***> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| Общепрофессиональные должности служащих первого уровня  | первый квалификационный уровень    | делопроизводитель                                                                                                                   | 5804                                 | 6139                                   |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня  | первый квалификационный уровень    | лаборант, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник-программист                                                           | 6407                                 | 6777                                   |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня  | второй квалификационный уровень    | заведующий хозяйством                                                                                                               | 6956                                 | 7357                                   |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня  | третий квалификационный уровень    | заведующий производством (шеф-повар)                                                                                                | 7262                                 | 7681                                   |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня | первый квалификационный уровень    | инженер, инженер-программист                                                                                                        | 6956                                 | 7357                                   |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня | четвертый квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производно-должностное наименование "ведущий" | 11212                                | 11859                                  |

<\*> С учетом индексации должностных окладов на 4% с 01 апреля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

<\*\*\*> С учетом индексации должностных окладов на 10% с 01 июля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных казенных учреждений с 01 июля 2022 г., к работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Перми, - с 01 января 2023 г.).

#### СХЕМА

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

| Наименование должности                                                                                       | Размер должностного оклада, руб. <*> | Размер должностного оклада, руб. <***> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | 6956                                 | 7357                                   |
| Специалист по закупкам                                                                                       | 6956                                 | 7357                                   |
| Специалист по охране труда                                                                                   | 6956                                 | 7357                                   |

<\*> С учетом индексации должностных окладов на 4% с 01 апреля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

<\*\*\*> С учетом индексации должностных окладов на 10% с 01 июля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных казенных учреждений с 01 июля 2022 г., к работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Перми, - с 01 января 2023 г.).

#### СХЕМА

должностных окладов по должностям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы



| Профессиональные квалификационные группы              | Квалификационные уровни         | Наименование профессии                                                                                                                                                   | Размер должностного оклада, руб. <*> | Размер должностного оклада, руб. <*> |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня | первый квалификационный уровень | гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5804                                 | 6139                                 |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | первый квалификационный уровень | водитель автомобиля                                                                                                                                                      | 6450                                 | 6822                                 |

<\*> С учетом индексации должностных окладов на 4% с 01 апреля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

<\*> С учетом индексации должностных окладов на 10% с 01 июля 2022 г. (указанные размеры должностных окладов применяются к работникам муниципальных казенных учреждений с 01 июля 2022 г., к работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Перми, - с 01 января 2023 г.).

| Категория учреждения                                              | Размер должностного оклада, руб. <*> |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы: |                                      |
| До 1000 обучающихся                                               | 15963                                |
| От 1001 до 2000 обучающихся                                       | 18623                                |
| От 2001 до 4000 обучающихся                                       | 21284                                |
| Более 4001 обучающегося                                           | 26605                                |

<\*> С учетом индексации должностных окладов на 10% с 01 июля 2022 г. (к работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Перми, указанные размеры должностных окладов применяются с 01 января 2023 г.).

Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

| Тип учреждения                  | Размер должностного оклада, руб. |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1                               | 2                                |
| Казенные, бюджетные, автономные | 16930 <*>                        |
| Казенные, бюджетные, автономные | 18623 <*>                        |

<\*> С учетом индексации должностных окладов на 4,2% с 01 января 2022 г.

<\*> С учетом индексации должностных окладов на 10% с 01 июля 2022 г. (в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Перми, указанный размер применяется с 01 января 2023 г.).



Приложение №2  
к Положению о системе  
оплаты труда Учреждения

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_

К

Фамилия имя отчество  
выплате:

Организация: Должность:

Подразделение:

Окла

д (тариф):

| Вид        | Период | Рабочие |      | Оплачено | Сумма | Вид                                                    | Период | Сумма |
|------------|--------|---------|------|----------|-------|--------------------------------------------------------|--------|-------|
|            |        | Дни     | Часы |          |       |                                                        |        |       |
| Начислено: |        |         |      |          |       | Удержано:                                              |        |       |
|            |        |         |      |          |       | Выплачено:                                             |        |       |
|            |        |         |      |          |       | Выплата в<br>межрасчетный<br>период 183 от<br>11.09.19 |        |       |

Долг предприятия на начало  
предприятия на конец

0,00 Долг  
0,00

Общий облагаемый доход:



Приложение №3  
к Положению о системе  
оплаты труда Учреждения

МАОУ "СОШЗ 135 " г.Перми

**Ведомость выдачи расчетных листков за 20 г.**

| Ф.И.О. | Дата выдачи<br>расчетного | Подпись | Примечание |
|--------|---------------------------|---------|------------|
|        |                           |         |            |

РАЗМЕРЫ  
Критерии оценки работников Учреждения по квалификационным группам  
Оценочный лист

| результативности и эффективности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Уровни проявления |            |              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------|
| №                                | Критерии/показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Подтверждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Результативность образовательной деятельности учителя                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Баллы             | Самооценка | Согласование |
| 1.                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16 6              | 7          |              |
| 1.1.                             | Результативность выполнения учебных программ (оценивается показатель качества знаний учащихся по предметам каждого учителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Динамика результатов учащихся, количество обучающихся на «4» и «5» (качество знаний) по итогам полугодия, учебного года.<br>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.<br><i>Отчет учителя по предмету (аналитическая справка).</i>                                                                                                                                                                                   | Стабильные показатели – 1 балл<br>Рост качества обучения по предмету – 1 балл<br>Уменьшение количества неуспевающих (в сравнении с предыдущим отчетным периодом) – 1 балл                                                                                                                                                                         | 1 – 3             |            |              |
| 1.2.                             | Результативность текущих и итоговых достижений результатов освоения основной программы обучающимися (оценивается показатель качества знаний учащихся на этапе ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, ГТО и мониторингов: внешнего тестирования, метапредметных результатов)                                                                                                                                                                      | Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися, формирование универсальных учебных действий (система контрольно-оценочной деятельности).<br><i>Отчет учителя (аналитика мониторингового исследования). Протоколы экзаменов, результаты внешнего мониторинга.</i>                                                                             | За высокие результаты в мониторинге, ВПР, ГТО – 1 – 2 балла<br>Результаты нескольких человек 80б. и выше; отсутствие не сдавших ОГЭ, ЕГЭ – 3 балла<br>Результаты на уровне города и выше ОГЭ, ЕГЭ – 4 балла                                                                                                                                       | 1 – 4             |            |              |
| 1.3.                             | Персонализация в образовании (оказание адресной помощи обучающимся, создание предметно-развивающей среды).<br>Выстраивание с обучающимися индивидуальной траектории изучения предмета, в т.ч. с учащимися с ОВЗ и одаренными учащимися                                                                                                                                                                                   | Индивидуально-ориентированный учебный план учителя, разработанный с целью выбора его продвижения.<br><i>Отчет учителя по итогам четверти, полугодия, учебного года, на основании данных мониторинга результативности обучения по предмету и участия в мероприятиях различной направленности.</i>                                                                                                                                                       | Взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума школы (составление характеристики, иной документации). Реализованный ИУП, ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут) – 1 балл<br>Электронное Портфолио достижений учащихся – 2 балла<br>Защита учащимся работы в НОУ (научном обществе учащихся) – 3 балла | 1 – 3             |            |              |
| 1.4.                             | Результативность внеурочной деятельности по предмету (призеры, дипломанты предметных, дистанционных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций)                                                                                                                                                                                                                                                  | Наличие грамот, дипломов победителей, лауреатов, призеров из числа обучающихся.<br><i>Отчет учителя (сводная таблица участников и их результатов, скан документов, подтверждающих результаты учащихся).</i>                                                                                                                                                                                                                                            | Школьный уровень – 1 балл<br>Муниципальный, региональный уровень – 2 балла<br>Российский, международный уровень (заочно) – 3 балла, (очно) – 4 балла                                                                                                                                                                                              | 1 – 4             |            |              |
| 1.5.                             | Результативность деятельности по организации самообразования и самовоспитания (организация проектной, метапредметной работы; включенность в дополнительную образовательную деятельность по предмету; развитие обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни) | Система работы по Рабочим программам, сайтом. Подготовка и проведение различных конкурсов, конкурсов, олимпиад, Декады Науки, соревнований (спортивных, технических), смотров.<br>Организация проектов с учащимися (экскурсии, социальные проекты, образовательные путешествия, командные конкурсы).<br><i>Отчет учителя (разработка проекта, сценария мероприятия, конкурсных заданий, регистрация и результативность участия в сетевом проекте).</i> | Организация конкурсов, конкурсов, олимпиад, классов, школы).<br>Организация проекта или участие в проекте (сетевом проекте), соревновании, организованном другими образовательными организациями (подготовка и сопровождение участников)                                                                                                          | 2                 |            |              |
| 2.                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11 6              |            |              |
| 2.1.                             | Качество реализации программ образовательных практик, СП, ПП, КСК, Внеурочной деятельности, рабочих программ ППМО                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Анализ учителя по реализации программы по итогам четверти, полугодия, учебного года, на основании данных мониторинга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Практический результат, количество учащихся освоивших курс (сертификаты).<br>Публичная презентация результатов (стендовый доклад по результатам)                                                                                                                                                                                                  | 1                 |            |              |



|      |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 2.2. | Использование цифровых технологий в образовательном процессе. Реализация технологий смешанного обучения.          | Анализ учителя по использованию цифровых и технологий смешанного обучения в образовательном процессе. Разработка и систематизация ЦОР по предмету.<br><i>Отчет учителя (КТП по предмету с ЦОР по разделу, теме; банк ЦОРов по предмету; ссылка на уроки в библиотеке «ЭПОС», сайт учителя; справка-отзыв коллеги о результативности взаимобучения; информационные продукты учащийся; ссылка на страницу учителя в сети; рабочая программа по предмету с блочным планированием уроков, разработка урока с использованием технологий смешанного обучения).</i> | Активное внедрение ЦОР (цифровых образовательных ресурсов), использование цифровых образовательных платформ по предмету. Ведение странички в соц.сети – 1 балл<br>Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций и др. Систематизация ЦОР по предмету. Проведение уроков в онлайн, заполнение технологических карт урока и прикрепление ссылок в «ЭПОС». Организация дистанционного обучения (уроки в zoom и др.) – 2 балла<br>Разработка уроков в библиотеку «ЭПОС», «МЭШ». Разработка образовательного сайта для учащихся – 3 балла<br>Взаимобучение коллег дистанционным технологиям. Реализация технологий смешанного обучения (уроки в «погружение/модульность», «перевернутый класс» и др.) – 4 балла | 1 – 4 |  |
| 2.3. | Участие в приоритетных направлениях развития школы. Наставничество. Трансляция опыта. ЦДО                         | Организация наставничества. Участие в работы ПС, ШМО, ГМО, ВПГ, ЦДО.<br>Взаимобучение педагогов.<br><i>Отчет учителя (план работы наставника, отзыв на урок, текст выступления; иные документы, подтверждающие трансляцию опыта)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Консультирование и экспертиза уроков наставником. Взаимобучение уроков и отзывы на уроки коллег. Выступление на ШМО, ЦДО. Участие в ВПГ – 1 балл<br>Публикация презентации дистанционных технологий, трансляция опыта (выступления) Экспертная деятельность учителя (городского уровня). Открытые уроки, мастер-классы. Руководство ВПГ. Выступление на ПС школы, ГМО – 2 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 – 2 |  |
| 2.4. | ИТПР педагога (индивидуальная траектория профессионального развития). Самообразование.                            | Разработанная ИТПР педагога. Самоанализ образовательной деятельности. Курсовая подготовка учителя. Своевременное заполнение и ведение документации.<br><i>Отчет учителя (ИТПР, самоанализ, Портфолио)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Прохождение КПК, участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, в т.ч. дистанционных – 1 балл<br>Наличие и качество ИТПР, анализа за учебный год (фиксация проблем и достижений, новое планирование). Самоанализ образовательной деятельности учителя по полугодию.<br>Системное заполнение электронного Портфолио педагога – 2 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 – 2 |  |
| 2.5. | Профессиональные достижения (тестирование учителей, участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации) | Участие в профессиональных мероприятиях<br><i>Отчет учителя (подтверждающие документы)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей. Публикации на педагогических сайтах – 1 балл<br>Результативность участия в профессиональных мероприятиях (тестирование, олимпиады, конкурсы) – участие – 1 балл, достижение – 2 балла<br>Публикация в печатном сборнике, конференции, участие в конкурсах skola 59 – 2 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 – 2 |  |
| 3.   | <b>Воспитательная деятельность</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |  |
| 3.1. | Профилактика правонарушений.                                                                                      | Посещение семей. Своевременная отчетность по запросам специалистов. Отсутствие рецидивов в коллективе класса.<br>Раннее выявление семейного неблагополучия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наличие актов посещения семей. Составление ИПК. Своевременная отчетность и заполнение ИПК в ИС «Траектория»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1     |  |
| 3.2. | Участие в образовательных событиях                                                                                | Участие в школьных образовательных событиях<br><i>Аналитические справки администратора</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Активное участие в образовательных событиях школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1     |  |
| 3.   | Профориентационная работа. Профессиональное самоопределение                                                       | Организация экскурсий учебные заведения и на предприятия. Организация мастер-классов и профессиональных проб.<br><i>Рефлексивный отчет учителя по организации профессиональной работы. Разработка мастер-классов, экскурсий, образовательных путешествий или справка-отзыв участников мероприятия</i>                                                                                                                                                                                                                                                        | Записи в электронных портфолио. Фотоотчет. Справка-отзыв о мероприятии. Заметки на сайте школы и иных СМИ – 1 балл<br>Организация профессиональных проб учащихся, сопровождение учащихся в профессиональном самоопределении – 2 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 – 2 |  |
| 3.4. | Трансформация воспитательной работы. Организация проектной деятельности.                                          | Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Использование интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов. Работа в школьных СМИ. Организация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 – 2 |  |



|              |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|              | Приоритетные направления ВР.                                                | работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Реализация проектов на уровне школы. Клубная деятельность. Разработка воспитательных программ                                                                                                                                                                                                                                                             | воспитательных мероприятий по гражданственности – 1 балл<br>Реализация проектов (1 раз в полугодие). Клубная деятельность. Воспитательные программы – 2 балла                                                                                                                                                                                                                 |             |                |
| 3.5.         | Организация работы с родителями                                             | Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.<br>Развитие педагогических компетенций родителей. <i>Отчет учителя (подтверждающие документы)</i>                                                                                                                                                                        | Привлечение родителей в организации классов и внеклассных мероприятий, профориентационных занятий, мастер-классов. – 1 балл<br>Организация занятия в «Родительском Университете» (на уровне класса) – 1 балл, (на уровне параллели) – 2 балла<br>Подготовка цифрового материала по реализации события в «Родительском Университете», пополнение «копилки» материалов – 1 балл | 1 – 3       |                |
| 3.6.         | Тьюторство в образовании                                                    | Организация тьюторского сопровождения учащихся и семей. Наличие ИПК, ИОП, Портфолио, инженерных и рефлексивных дневников. Документация тьютора. Обмен опытом в области индивидуализации и тьюторства                                                                                                                                                                                                                             | Сопровождение учащихся СОП и ГР СОП – 1 балл<br>Наличие ИОП, организаторов учащихся, Портфолио – 2 балла<br>Рефлексивные самоотчеты, Дневник тьютора, экспертные заключения – 3 балла<br>Выступления с обобщением опыта, мастер-классы по обмену опытом – 4 балла                                                                                                             | 1 – 4       |                |
| 4.           | <b>Исполнительская дисциплина. Работа с документацией</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                |
| 4.1.         | Работа с электронными и бумажными носителями                                | Своевременные разработка и заполнение обязательной документации учителя и классного руководителя: электронные журналы, электронное портфолио учащихся, электронные базы данных; рабочие программы, программы развития класса и планы воспитательной работы, документация ПМПК, анализы работы, журналы КСК, внеурочной деятельности и обучения на дому; социальный паспорт класса.<br>Своевременная документация руководителя МО | Качество, соответствие установленным требованиям, неформальный подход. Своевременное и качественное заполнение                                                                                                                                                                                                                                                                | 2           |                |
| 4.2.         | Дополнительные платные услуги                                               | Проведение платных образовательных услуг для учащихся и родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наличие программы по образовательной услуге, заполнение необходимой документации                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2           |                |
| 4.3.         | Участие в образовательных событиях школы и инновационных мероприятиях школы | Посещение всех педагогических совещаний по плану школы. Участие в образовательных событиях на базе школы, участие в мероприятиях ЦПО                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Обязательное присутствие, регулярное посещение. Журнал посещений, аналитические справки администраторов                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1           |                |
| 4.4.         | Дежурство по школе                                                          | Качество организации дежурства класса и учителя, дежурство в начале занятий и на переменах. Соблюдение учащимися дисциплины на переменах в коридоре и кабинетах.<br>План развития кабинета, сохранность мебели, совершенствование методической базы                                                                                                                                                                              | Качество дежурства, регулярность. Отчет дежурного администратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1           |                |
| 4.5.         | Состояние кабинетов                                                         | План развития кабинета, сохранность мебели, совершенствование методической базы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Качество, соответствие установленным требованиям, неформальный подход. Согласование состояния кабинета с зам. директора по АХЧ                                                                                                                                                                                                                                                | 2           |                |
| 4.6.         | Соблюдение санитарных норм и правил                                         | Проветривание кабинетов, санитарная обработка, температурный режим, чистота помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Справка зам. директора по АХЧ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2           |                |
| <b>Итого</b> |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>50 6</b> | <b>подпись</b> |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20\_\_ г. Ознакомлен \_\_\_\_\_»

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по УВР (основная, старшая школа)  
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| №  | Критерий                                                                                                  | Показатели                                                                                                                                                                                                                                 | Шкала                                                                                                                                                                                                         | Число баллов | С | Д |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|
| 1. | Эффективность управленческой деятельности.                                                                | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы                                                     | Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании                                                                     | 7            |   |   |
| 1  | Аналитический подход к планированию работы.                                                               | 1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).                          | Разработка – 5 баллов<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла                                                                                     | 4            |   |   |
| 5  | 1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи                                |                                                                                                                                                                                                                                            | 9-6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла                                                                                                                                                            | 4            |   |   |
| 2. | Обеспечение мониторинга качества образования                                                              | Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля<br>В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь. | Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШКОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100%(6)                                       | 6            |   |   |
| 10 | Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля.             |                                                                                                                                                                                                                                            | Качество материалов рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации. Своевременность утверждения материалов, расписания рубежного контроля (тесты) и промежуточной (итоговой) аттестации | 4            |   |   |
| 3. | Уровень обученности учащихся                                                                              | Результаты ЕГЭ по математике (профильный уровень), русский язык (по итогам года). Средний балл по предметам по выбору ЕГЭ (по итогам года).Средний балл по русскому языку и математике ОГЭ (по итогам года).                               | Не ниже среднего по городу                                                                                                                                                                                    | 5            |   |   |
| 1  | 1.4.Выполнение МЗ                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            | Выполнение отраслевых показателей                                                                                                                                                                             | 5            |   |   |
| 5  | 1.5. Средний балл по результатам мониторинга метапредметных результатов учащихся основной школы (старшей) |                                                                                                                                                                                                                                            | Не ниже среднего по городу                                                                                                                                                                                    | 2            |   |   |
|    | 1.6.Результативность внеурочной деятельности                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            | Количество учащихся, занимавших призовые места в предметных олимпиадах различного уровня (муниципальный, региональный всероссийский уровень) – положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом      | 3            |   |   |
| 4. | Качество организации образовательного процесса                                                            | 3.3.Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                             | Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.                                                                                                 | 2            |   |   |
| 10 | 3.4. Информационная открытость ОУ.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            | Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта                                                                                                                                           | 3            |   |   |
|    | 3.5.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                              |                                                                                                                                                                                                                                            | Регулярное обновление информации на сайте                                                                                                                                                                     | 5            |   |   |
|    | ИТОГО                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            | Эффективность деятельности                                                                                                                                                                                    | 50           |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20\_\_ г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по УВР (начальная школа)  
для установления выплаты стимулирующего характера за период.....года

| №     | Критерий                                                                               | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Число баллов                    | С | Д |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|
| 1.    | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы<br>1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).<br>1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи                                                                                                                                                                                        | Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании<br>Разработка – 5 баллов<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7                               |   |   |
| 2.    | Обеспечение мониторинга качества образования                                           | 2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля<br>В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.<br>2.2.Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Разработка – 5 баллов<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла<br>9-6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                               |   |   |
| 3.    | Уровень обученности учащихся                                                           | 3.1.Результаты ВПР по математике, русскому языку (по итогам года)<br>Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом. Уменьшение количества учащихся, оставленных на повторный год обучения.<br>3.2.Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций муниципального, краевого, всероссийского уровня.<br>3.3.Выполнение МЗ<br>3.4. Средний балл по результатам мониторинга метапредметных и личностных результатов учащихся начальной школы<br>3.5.Организация ИПМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Организация деятельности с учащимися ОВЗ | Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ИСКОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100%(6)<br>Качество материалов рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации. Своевременность утверждения материалов, расписания рубежного контроля (тесты) и промежуточной (итоговой) аттестации<br>Не ниже среднего по городу                                                                                                                                                                                                               | 6                               |   |   |
| 4.    | Качество организации образовательного процесса                                         | 4.1.Исполнительская дисциплина<br>4.2. Информационная открытость ОУ.<br>4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Достижение учащимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом<br>Выполнение отраслевых показателей<br>Не ниже среднего по городу (метапредметные)<br>Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включённых в коррекционно-развивающую работу, в т.ч. «группы риска» 91-100% – 6 баллов; 70-80% - 3 балла<br>Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности. Наполнение информации по своему направлению работы школьного сайта Регулярное обновление информации на сайте<br>Эффективность деятельности | 4<br>2<br>2<br>3<br>2<br>3<br>5 |   |   |
| ИТОГО |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50                              |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 » г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии



# **ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по персоналу для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| №  | Критерий                                       | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                     | Шкала                                                                                                                                                                                                         | Число баллов | С | Д |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|
| 1. | Эффективность управленческой деятельности.     | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы                                                   | Принятие управленческих решений по результатам Подготовки соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании                                                                     | 10           |   |   |
| 2  | Аналитический подход к планированию работы.    | 1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).                        | Разработка – 5 баллов<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла                                                                                     | 5            |   |   |
| 15 |                                                | 1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи                                                                                                                                                               | 9-6 уроков в неделю – 4 балла<br>3-6 уроков – 2 балла                                                                                                                                                         | 5            |   |   |
| 2. | Обеспечение мониторинга качества образования   | Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь. | Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100%(5)                                       | 5            |   |   |
| 3  | Кадровые ресурсы учреждения                    | Организация участия учителей в конкурсах, семинарах, конференциях, олимпиадах                                                                                                                                                            | Организация конкурсов профессионального мастерства, творческих конкурсов школьного и др.уровней                                                                                                               | 5            |   |   |
| 1  |                                                | Уровень квалификации педагогов. Организация аттестации педагогических кадров                                                                                                                                                             | Доля педагогов, имеющих 1 и высшую кв.кат. не ниже ср по городу.                                                                                                                                              | 5            |   |   |
| 5  |                                                | Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров                                                                                                                                                 | Наличие плана повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров на трехлетний период<br>Позатная реализация плана повышения квалификации и переподготовки педагогов<br>Послекурсовая деятельность | 5            |   |   |
| 4. | Качество организации образовательного процесса | 3.3.Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                           | Своевременность отчетов учителю<br>качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.                                                                                                 | 2            |   |   |
| 1  |                                                | 3.4. Информационная открытость ОУ.                                                                                                                                                                                                       | Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта Регулярное обновление информации на сайте                                                                                                 | 3            |   |   |
| 0  |                                                | 3.5.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                             | Эффективность деятельности                                                                                                                                                                                    | 5            |   |   |
|    | <b>ИТОГО</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               | <b>50</b>    |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности  
для установления выплаты стимулирующего характера за период.....года

| №  | Критерий                                                                                  | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Число баллов     | С | Д |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|
| 1. | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15 | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы<br>1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).<br>1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи                                                                            | Принятие управленческих решений по результатам Подготовки соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании<br>Разработка – 4 балла<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла                                                                                                                                             | 7                |   |   |
| 2. | Обеспечение мониторинга качества образования                                              | Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля<br>В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9-6 уроков в неделю – 4 балла<br>3-6 уроков – 2 балла<br>Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ИСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 %(3); 90- 100%(5)                                                                                                                                                                                   | 4                |   |   |
| 3  | Работа по организации безопасности образовательного процесса                              | 3.1.Предупреждение и недопущение террористических актов, пожаров и других ЧС в здании и на территории ОУ. Наличие полного пакета документов по ТБ жизнедеятельности общеобразовательного учреждения, ГО и ЧС<br>3.2.Качественная организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны труда, предупреждение травматизма, дорожно – транспортных происшествий. Работа по профилактике и предупреждению нарушений ПДД. Контроль соблюдения пропускного режима для посторонних лиц.<br>3.3.Составление и корректировка расписания дежурств. | Отсутствие фактов ЧС. Своевременное принятие мер по устранению ЧС. Своевременная реакция на возникшие ЧС, нарушения работниками правил техники безопасности , требований по охране труда.<br>Отсутствие фактов травматизма, ДТП.<br>Отсутствие травм и происшествий во время проведения школьных мероприятий.<br>Отсутствие фактов нарушений работниками правил техники безопасности и требований по охране труда | 4                |   |   |
| 4. | Сохранение здоровья обучающихся                                                           | 4.1.Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы, олимпиады, смотры, связанные с обеспечением безопасности школьного и др. уровней<br>4.2.Организация учета юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкомату.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Результативность участия<br>Положительная динамика количества победителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2<br>5           |   |   |
| 5. | Качество организации образовательного процесса                                            | 4.1.Исполнительская дисциплина Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. Результативность проведения учений по эвакуации.<br>4.2. Информационная открытость ОУ.<br>4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                             | Своевременность отчетов 5 баллов<br>Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности. Отсутствие замечаний надзорных органов по охране труда Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте<br>Эффективность деятельности                                                             | 5<br>2<br>3<br>5 |   |   |
|    | ИТОГО                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50               |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 \_ г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подпись  
Председатель экспертной комиссии



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности и эффективности профессиональной деятельности директора по информатизации**  
**для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

| №  | Критерий                                                                       | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Шкала                                                                                                                                                                                   | Число баллов | С | Д |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|
| 1. | Эффективность управленческой деятельности.                                     | 1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы по программе информатизации.                                                                                                                                                                                                                         | Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании                                               | 7            |   |   |
| 1  | Аналитический подход к планированию работы.                                    | 1.2. Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).                                                                                                                                                                                                                           | Разработка – 4 балла<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла                                                                | 4            |   |   |
| 15 |                                                                                | 1.3. Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9-6 уроков в неделю – 4 балла<br>3-6 уроков – 2 балла                                                                                                                                   | 4            |   |   |
| 2. | Обеспечение мониторинга качества образования                                   | 2.1. Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.                                                                                                                                                                                                 | Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ИСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100% (5)                | 5            |   |   |
| 3. | Организация работы по программе информатизации, робототехническому направлению | 3.1. Эффективная организация работы ОУ с «Электронным дневником», «Электронная учительская», Электронное портфолио учащихся<br>3.2. Организована работа с педагогическими кадрами по повышению их квалификации в области применения информационных и телекоммуникационных облачных технологий<br>3.3. Организация программно-технических условий для дистанционного обучения и воспитания школьников, руководство и контроль этого процесса. | Доля педагогов регулярно работающих в «Электронной учительской», «Электронном дневнике», «Электронной ИКТ для контроля и учета базовых знаний учащихся, реализующих облачные технологии | 6            |   |   |
| 20 |                                                                                | 3.4. Организация и ведение электронного документооборота в ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Качество дистанционного обучения                                                                                                                                                        | 4            |   |   |
|    |                                                                                | 4.1. Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ведение электронного документооборота                                                                                                                                                   | 5            |   |   |
|    |                                                                                | 4.2. Информационная открытость ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.                                                                           | 2            |   |   |
| 4. | Качество организации образовательного процесса                                 | 4.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте                                                                          | 3            |   |   |
| 10 |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Эффективность деятельности                                                                                                                                                              | 5            |   |   |
|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                            | <b>50</b>    |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20\_\_ г. Ознакомлен \_\_\_\_\_»  
 Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ подпись



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по научно-методической работе  
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| №  | Критерий                                                                                  | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Число баллов                                              | С | Д |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|---|
| 1. | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15 | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы<br>1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).<br>1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи<br>2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.<br>3.1.Организация деятельности ЦДО, апробационной площадки<br>3.2.Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением. Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров, психолого-педагогических семинаров, консультаций учителей по освоению новых педагогических технологий, реализации инноваций, обобщению ППО.<br>3.3. Организация участия педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях; публикации. Подготовка к изданию методических материалов педагогов на муниципальном, региональном и федеральном уровне.<br>3.4. Тьюторское сопровождение педагогов. ИПТ Сопровождение мероприятий по экспериментальной и инновационной деятельности школы.<br>4.1.Исполнительская дисциплина<br>4.2. Информационная открытость ОУ.<br>4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг | Принятие управленческих решений по результатам Подготовке соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании<br>Разработка – 4 балла<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла<br>9-6 уроков в неделю – 4 балла<br>3-6 уроков – 2 балла<br>Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100% (5)<br>Качество пакета документов ЦДО<br>Количество мероприятий ЦДО<br>Рост количества педагогов, включенных в инновационную деятельность, осваивающих новые педагогические технологии, реализующих инновации, обобщающих ППО.<br>Увеличение количества участников Всероссийского, краевого, муниципального уровня – 10 баллов<br>Увеличение количества публикаций материалов<br>Рост количества тьюторов ( педагогов)<br>Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.<br>Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте<br>Эффективность деятельности | 7<br>4<br>4<br>5<br>5<br>5<br>5<br>5<br>2<br>3<br>5<br>50 |   |   |
| 5. | Качество организации образовательного процесса 10                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |   |   |
|    | ИТОГО                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 » г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии



# **ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе для установления выплаты стимулирующего характера за период.....года

## **Показатели критериев**

### **Шкала**

| №      | Критерий                                                                               | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Число баллов | С | Д |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|
| 1.     | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работ<br>1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).<br>1.3.Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи        | 7            |   |   |
| 1<br>5 |                                                                                        | 2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.                                                                                                                                                                                                                                                 | 4            |   |   |
| 2.     | Обеспечение мониторинга качества образования                                           | 3.1.Охват учащихся дополнительным образованием (школьным и внешкольным) Занятость учащихся во внеурочное время (создание и развитие сети кружков, секций, клубов, объединений).<br>3.2.Готовность обучающихся к профессиональному самоопределению (инд. планы профсамоопределения, портфолио Золотой резерв)<br>3.3.Организация работы органов ученического самоуправления<br>Деятельность детских объединений или организаций в ОУ                                                          | 4            |   |   |
| 3.     | Создание условий для самореализации учащихся                                           | 3.4.Результативность профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению правонарушений и преступлений, безнадзорности (снижение правонарушений, снятие с учёта). Работа по профилактике суицида, нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения. Организация работы с учащимися группы социального риска<br>3.5.Организация участия школьников в соревнованиях, творческих конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный всероссийский уровень) – различный уровень | 3            |   |   |
| 4.     | Эффективность реализации профессионально-деятельностного потенциала работников 5       | 4.1.Использование новых воспитательных технологий, в том числе информационных, в педагогической практике школы. Эффективная работа классных руководителей, и др. в повышении уровня воспитанности классных коллективов.<br>Продуктивная методическая и творческая деятельность классных руководителей                                                                                                                                                                                        | 2            |   |   |
| 5.     | Качество организации образовательного процесса 5                                       | 5.1.Исполнительская дисциплина<br>5.2.Информационная открытость ОУ.<br>5.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5            |   |   |
|        | <b>ИТОГО</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>50</b>    |   |   |

подпись

20 г. Ознакомлен

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «    »    »

Председатель экспертной комиссии



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе (группа риска)  
 Для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| №  | Критерий                                                      | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Число баллов | С | Д |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|
| 1. | Эффективность управленческой деятельности.                    | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Принятие управленческих решений по результатам Подготовки соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7            |   |   |
| 1  | Аналитический подход к планированию работы. 15                | 1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Разработка – 4 балла<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4            |   |   |
| 2. | Обеспечение мониторинга качества образования 5                | 1.3.Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи<br>2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля<br>В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9-6 мероприятий в неделю – 4 балла<br>3-6 мероприятий – 2 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4            |   |   |
| 3. | Результативность работы по профилактике преступлений и ОДД 20 | 3.1.Результативность профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению правонарушений и преступлений, безнадзорности (снижение правонарушений, снятие с учёта). Работа по профилактике суицида, употребления ПАВ. Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения<br>3.2.Организация работы с учащимися группы социального риска<br>Проведение мероприятий с семьями «группы риска».<br>Эффективность организации работы с учащимися девиантного поведения<br>3.3.Результативность коррекционно – развивающей работы с обучающимися. Создание комфортных психологических условий обучения в школе. Охват детей, направляемых на ПМПК | Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ПШОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100%(5)<br><br>Количество учащихся, совершивших ООД, преступления не превышает норму для ОУ<br>Доля учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних ниже в сравнении с прошлым годом<br>Отсутствие учащихся, находящихся на учете в КДН | 5            |   |   |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Отсутствие учащихся, демонстрирующих нарушения общественных норм – 3 балла; за каждый случай нарушения, подтвержденный документально - (-1) балл                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6            |   |   |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включённых в коррекционно-развивающую работу, в т.ч. «группы риска» 91-100% – 6 баллов; 70-80% - 3 балла                                                                                                                                                                                                                           | 6            |   |   |
| 5. | Качество организации образовательного процесса 10             | 3.4.Готовность обучающихся к профессиональному самоопределению (профессиональные пробы, инд. планы профсамоопределения)<br>4.1.Исполнительская дисциплина<br>4.2. Информационная открытость ОУ.<br>4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ср. балл уровня готовности обучающихся 7,9,11 классов на уровне или выше ср. по городу<br>Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности. Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте<br>Охват учащихся дополнительными платными образовательными услугами. Эффективность деятельности     | 2            |   |   |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2            |   |   |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3            |   |   |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5            |   |   |
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>50</b>    |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 \_ г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подпись  
 Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе (спорт)  
для установления выплаты стимулирующего характера за период.....года

| №  | Критерий                                                                                      | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Число баллов      | С | Д |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|
| 1. | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15     | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы<br>1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).<br>1.3.Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи                                                                                                                                             | Принятие управленческих решений по результатам Подготовки соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании<br>Разработка – 4 балла<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла<br>9-6 мероприятий в неделю – 4 балла<br>3-6 мероприятий – 2 балла<br>Количество организованных исследований (мониторингов) за период<br>План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90-100%(5)<br>Коэффициент сохранения здоровья учащихся и педагогов.<br>Повышение 5 баллов<br>Прежнее 2 балла | 7<br>4<br>4<br>5  |   |   |
| 2. | Обеспечение мониторинга качества образования 5                                                | Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля<br>В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |   |   |
| 3. | Результативность работы ЗОЖ<br>Сохранение здоровья участников образовательной деятельности 15 | Эффективность системы здоровьесбережения образовательного процесса ОУ. (взаимодействие с медицинским персоналом ОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организация эффективных занятий спец. групп по физкультуре).<br>3.2. Организация работы по пропаганде и использованию здоровьесберегающих технологий на уроках. Уровень владения педагогами современными ЗОЖ-технологиями обучения в сравнении с прошлым периодом.<br>3.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, каникулярного отдыха Организация работы спортивного актива. Проведение мероприятий с семьями в т.ч.«группы риска» | Количество сотрудников, использующих ЗОЖ-технологии, систематически организующих во время урока физкультминутки, в сравнении с прошлым периодом Увеличение количества – 5 баллов<br>Прежнее – 2 балла<br>Участие обучающихся в спортивных мероприятиях: 80-100 % 5 баллов менее 80% - 2 балла<br>Рост качества, увеличение количества победителей Всероссийского, краевого, муниципального уровня                                                                                                                                                                                                                       | 5<br>5<br>5       |   |   |
| 4. | Результативность работы с одаренными учащимися 5                                              | 4.1. Результативность организации мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся в соответствии с требованиями ФГОС Организация участия учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и др.<br>4.1.Исполнительская дисциплина<br>4.2. Информационная открытость ОУ.<br>4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                      | Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.<br>Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте<br>Эффективность деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2<br>3<br>5<br>50 |   |   |

подпись

20 г. Ознакомлен

»

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «  
Председатель экспертной комиссии



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе (УС, родители)  
 Для установления выплат стимулирующего характера за период.....Года

| Критерий | Показатели критериев                                                                      | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Число баллов | С | Д |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|
| 1.<br>15 | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15 | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы                                                                                                         | 7            |   |   |
|          |                                                                                           | 1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).                                                                              | 4            |   |   |
|          |                                                                                           | 1.3.Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи                                                                                                                                                                                                                        | 4            |   |   |
| 2.<br>5  | Обеспечение мониторинга качества образования                                              | 3.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля<br>В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Оуществляется обратная связь.                                                  | 5            |   |   |
| 3.       | Обеспечение качества образования и воспитания 20                                          | 3.1.Организация работы с родителями в свете требований ФГОС НОО, ООО. Индивидуализация, социализация учащихся. Проведение мероприятий с семьями в т.ч. «группы риска».                                                                                                                         | 4            |   |   |
|          |                                                                                           | 3.2.Охват учащихся дополнительным образованием (школьным и внешкольным) Занятость учащихся во внеурочное время (создание и развитие сети кружков, клубов, объединений). Организация каникулярного отдыха, лагеря. Организация занятости обучающихся во внеурочное время в т.ч. «группы риска». | 3            |   |   |
|          |                                                                                           | 3.3. Организация участия в творческих конкурсах, внеклассных мероприятиях, др.                                                                                                                                                                                                                 | 3            |   |   |
| 5.<br>5  | Качество организации образовательного процесса 10                                         | 3.4. Организация работы Управляющего Совета.                                                                                                                                                                                                                                                   | 10           |   |   |
|          |                                                                                           | 4.1.Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2            |   |   |
|          |                                                                                           | 4.2. Информационная открытость ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                             | 3            |   |   |
|          |                                                                                           | 4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                   | 5            |   |   |
|          |                                                                                           | Эффективность деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50           |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 » г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подпись  
 Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе (ОВЗ, технология) для установления выплат стимулирующего характера за период.....Года

| для установления выплат стимулирующего характера за период.....Года |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |   |   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|
| №                                                                   | Критерий                                                                                  | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Число баллов<br>в                                                 | С | Д |  |  |  |
| 1                                                                   | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15 | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы<br>1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).<br>1.3.Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи                         | Принятие управленческих решений по результатам<br>Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании<br><br>Разработка – 4 балла<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла<br><br>9-6 мероприятий в неделю – 4 балла<br>3-6 мероприятий – 2 балла                                                                                                                                                                                                              | 7<br><br>4<br><br>4                                               |   |   |  |  |  |
| 2                                                                   | Обеспечение мониторинга качества образования 5                                            | 2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля<br>В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Количество организованных исследований (мониторингов) за период<br>План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100%(5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                 |   |   |  |  |  |
| 3                                                                   | Обеспечение качественного образования и воспитания 20                                     | 3.1.Результативность работы с учащимися и родителями по реализации системы «Мультипас».<br>3.2.Готовность обучающихся к профессиональному самоопределению (профессиональные пробы, реестр профпроб, инд. планы профсамоопределения)<br>3.3.Достижение учащимися более высоких показателей уровня образования по технологиям по сравнению с предыдущим периодом<br>3.4.Организация работы по инклюзивному образованию. Реализация проекта «Дистанционное обучение инвалидов».<br>4.1.Исполнительская дисциплина | % учащихся, использующих карты<br>50%- 3 балла 80% - 6 баллов 100%- 10 баллов<br><br>Ср. балл уровня готовности обучающихся 7,9,11 классов:<br>на уровне города 1 балл<br>выше ср. по городу 3 балла<br><br>Повышение – 4 балла<br>Презнее – 2 балла<br><br>Разработка и реализация проекта<br><br>Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.<br>Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте<br>Эффективность деятельности | 5<br><br>3<br><br>4<br><br>8<br><br>2<br><br>3<br><br>5<br><br>50 |   |   |  |  |  |
| 4                                                                   | Качество организации образовательного процесса 10                                         | 4.2. Информационная открытость ОУ.<br>4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |   |   |  |  |  |

20 г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подпись

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « \_\_\_\_\_ »

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по АХР  
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| Для установления выплат стимулирующего характера за период.....Года |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |              |    |   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|---|
| №                                                                   | Критерий                                                                                  | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Шкала                                                                                                                                                                                                   | Число баллов | С  | Д |
| 1                                                                   | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15 | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы по укреплению материально-технической базы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы                                                                                                      | Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании                                                               | 7            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | 1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).                                                                                                                      | Разработка – 4 балла<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла                                                                                | 4            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | 1.3.Подготовка необходимой документации и организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание ОУ                                                                                                                                                                                                                    | Своевременно. Качественно - 4 балла<br>Несвоевременно - 1 балл                                                                                                                                          | 4            |    |   |
| 2                                                                   | Обеспечение мониторинга качества образования 5                                            | 2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля<br>В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности оснащения образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.                                                                               | Количество организованных исследований (мониторингов) за период. План внутришкольного контроля в рамках ПСКОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100%(5)                               | 5            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | 3.1.Оснащение образовательного и воспитательного процесса оборудованием, наглядными пособиями, ТСО, мебелью и т. д. в соответствии с ФГОС Модернизация материальной базы для выполнения учебных программ.                                                                                                                              | Полное соответствие учебных кабинетов, лабораторий современным требованиям: 70-80 % от общего числа кабинетов 3 балла; 80-90 % от общего числа кабинетов - 5 баллов; 100% учебных кабинетов - 10 баллов | 10           |    |   |
| 3                                                                   | Обеспечение качественного образования и воспитания 20                                     | 3.2.Эффективность работы по устранению причин и условий,способствующих умышленному повреждению или порчи имущества ОУ. Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря                                                                                                                                    | 100% сохранности имущества – 3 балла; незначительные, легко восстанавливаемые потери – 2 балла; потери, несовместимые с развитием материального состояния – 0 баллов                                    | 3            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | 3.3. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии. Благоустройство территории ОУ. Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием уборки помещений и дворовых территорий Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала | Отсутствие замечаний – 3балла<br>С замечаниями 1балл                                                                                                                                                    | 3            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | 3.4 Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда .Соблюдение требований пожарной и электробезопасности (ППЭУ).                                                                                                                                                                                       | Отсутствие претензии со стороны Госпожнадзора и Энергоназора                                                                                                                                            | 2            |    |   |
| 4                                                                   | Качество организации образовательного процесса 10                                         | 3.5.Организация антитеррористической защищенности                                                                                                                                                                                                                                                                                      | обеспечение качественного контрольно-пропускного режима                                                                                                                                                 | 2            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | 4.1.Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Своевременность отчетов качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.                                                                                                      | 2            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | 4.2. Информационная открытость ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Регулярное обновление информации на сайте                                                                                                                                                               | 3            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | 4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                           | Эффективность деятельности                                                                                                                                                                              | 5            |    |   |
|                                                                     |                                                                                           | ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |              | 50 |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_



# Оценочный лист

для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

**ПОДПИСЬ**



Настоящий оценочный лист составлен  
Председатель экспертной комиссии

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности и эффективности профессиональной деятельности логопеда  
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| п/н | Показатели                                    | Критерии качества и результативности работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Баллы                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Результативность образовательной деятельности | <p>1.1. Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе. Положительная динамика коррекции развития обучающихся.</p> <p>1.2. Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста. Снижение доли учащихся с проблемами в речи. Стабильность посещаемости логопедических занятий учащимися «группы риска» и СОП</p> <p>1.3. Организация и проведение индивидуальной развивающей, коррекционной и реабилитационной и профилактической работы с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ. Активное взаимодействие со специалистами ПМПК по сопровождению детей с ОВЗ</p> <p>1.4. Проведение совместных мероприятий с учителями школы, общеобразовательных и внеклассных мероприятий, учебных выездов, экскурсий</p> | <p>Материалы исследования и карты динамики</p> <p>Повышение уровня 5; на том же уровне 3.</p> <p>планы индивидуальной работы и отчет по ним</p>                 |
| 2.  | Методическая деятельность                     | <p>2.1. Применение в деятельности современных профессиональных технологий. Использование современных технологий логопедической, психологической, социальной направленности. Использование в работе ИКТ, ТСО. Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности.</p> <p>2.2. Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности, разработка методических материалов. Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций</p> <p>2.3. Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города, края, др. Выступления на конференциях, совещаниях на уровне района, города, края, др.</p>                                                                                                                       | <p>Разработки мероприятий и отчеты по ним</p> <p>Презентации, конспекты занятий</p> <p>Разработки, методические материалы. Отчеты</p> <p>Тексты выступлений</p> |
| 3   | Эффективность управленческой деятельности     | <p>3.1. Исполнительская дисциплина (своевременная качественная сдача отчетов, выполнение плана работы).</p> <p>3.2. Регулярное обновление информации на сайте</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Регулярно – 3 балла; Эпизодически – 1 балл</p>                                                                                                               |
|     |                                               | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>30</b>                                                                                                                                                       |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20\_\_ г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

## результативности и эффективности профессиональной деятельности методиста для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| Критерии                                                                                   | Показатели эффективности                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Целевое значение показателя                                                                     | Максимальное количество баллов | С | Д |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1. Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательной деятельности. | 1.1. Участие в организации и проведении методических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и т.п.                                                                                                                                                                                        | участие на уровне учреждения -2 балла, на муниципальном, краевом уровне - 3 балла               | 3                              |   |   |
|                                                                                            | 1.2. Планирование и проведение экспертизы учебных (рабочих) программ и учебно-методических пособий.                                                                                                                                                                                                       | в разработке - 3 балла<br>наличие проэкспертированных программ- 5 баллов                        | 5                              |   |   |
|                                                                                            | 1.3. Проведение консультаций с педагогами, руководителями МО (индивидуальные и групповые). Методическое сопровождение педагогов при их участии в конкурсах, проектах, аттестации. Разработка методических рекомендаций, ориентированных на профессиональный рост педагогических и руководящих работников. | консультирование педагогов, оказание помощи - 3 балла<br>оказание помощи + результат - 5 баллов | 5                              |   |   |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.                              | 1.4. Проведение мониторинга, диагностики информационных и методических потребностей педагогических работников.                                                                                                                                                                                            | ведение базы данных для мониторинга на уровне учреждения- 3 балла                               | 3                              |   |   |
|                                                                                            | 2.1. Разработка новых нормативно - правовых документов по уставной деятельности учреждения. Научно-методическая поддержка в разработке концепций, содержания и построения образовательных областей и учебных предметов.                                                                                   | в разработке - 3 балла<br>наличие разработанных документов -5 баллов                            | 5                              |   |   |
|                                                                                            | 2.2. Разработка инновационных программ и проектов.                                                                                                                                                                                                                                                        | в разработке - 3 балла<br>наличие разработанных программ - 4 балла                              | 4                              |   |   |
| 4. Информационная открытость                                                               | 4.2. Информационное обеспечение деятельности учреждения в т.ч. постоянное обновление информации на сайте учреждения.<br>Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта.                                                                                                              | своевременное размещение и в полном объеме - 3 балла                                            | 3                              |   |   |
| 5. Исполнительская дисциплина                                                              | 5.1. Качественное и своевременное оформление и предоставление документации учителю, качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.                                                                                                                                            | качественное и своевременное представление - 2 балла.                                           | 2                              |   |   |
| Итого максимальное количество баллов:                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 | 30                             |   |   |
| 6. Дополнительные критерии                                                                 | 6.1. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности методиста                                                                                                                                                                                                              | до 10 баллов в зависимости от видов работ и качества исполнения.                                | 10                             |   |   |

подпись

20 г. Ознакомлен

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « »  
Председатель экспертной комиссии

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности и эффективности профессиональной деятельности методиста (информатика)  
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| Критерии                                                                                   | Показатели эффективности                                                                                                                                                                                                                                               | Целевое значение показателя                                                                          | Максимальное количество баллов | С | Д |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1. Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательной деятельности. | 1.1. Участие в организации и проведении методических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и т.п.                                                                                                                                                     | участие на уровне учреждения -2 балла на муниципальном, краевом уровне – 5 баллов                    | 5                              |   |   |
|                                                                                            | 1.3. Проведение консультаций с педагогами, (индивидуальные и групповые). Методическое сопровождение педагогов Организация работы с педагогическими кадрами по повышению их квалификации в области применения информационных и телекоммуникационных облачных технологий | консультирование педагогов, оказание помощи – 3 балла<br>оказание помощи + результат – 5 баллов      | 5                              |   |   |
|                                                                                            | 3.1.Эффективная организация работы педагогов с ресурсом «ЭПОСШкола».                                                                                                                                                                                                   | 100% педагогов качественно работающих в «ЭПОС Школа»                                                 | 10                             |   |   |
| 2. Организация работы по программе информатизации                                          | 3.3.Организация программно-технических условий для дистанционного обучения и воспитания школьников. Разработка инновационных программ и проектов.                                                                                                                      | Качество дистанционного обучения в разработке – 3 балла<br>наличие разработанных программ – 5 баллов | 5                              |   |   |
| 3.Информационная открытость                                                                | 4.2. Информационное обеспечение деятельности учреждения в т.ч. постоянное обновление информации на сайте учреждения. Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта.                                                                              | своевременное размещение и в полном объёме – 3 балла                                                 | 3                              |   |   |
| 4.Исполнительская дисциплина                                                               | 5.1. Качественное и своевременное оформление и предоставление документациичредителю, качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.                                                                                                        | качественное и своевременное представление – 2 балла.                                                | 2                              |   |   |
| 6. Дополнительные критерии                                                                 | <b>Итого максимальное количество баллов:</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      | <b>30</b>                      |   |   |
|                                                                                            | 6.1. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности методиста                                                                                                                                                                           | до 10 баллов в зависимости от видов работ и качества исполнения.                                     | 10                             |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20\_\_ г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

## результативности и эффективности профессиональной деятельности заведующего бассейном

### для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| № | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                            | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Шкала                                                                                                                                     | Число баллов | С | Д |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|
| 1 | 1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы по укреплению материально-технической базы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы                                   | 1.2.Разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, на снижение трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшение их качества, повышение эффективности использования основных фондов (повышение износоустойчивости и уменьшение простоев оборудования). | Принятие управленческих решений по результатам Подготовки соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании | 7            |   |   |
| 2 | 1.3.Подготовка необходимой документации и организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание ОУ                                                                                                                                                 | 2.1.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. Контроль за содержанием бассейна в соответствии с требованиями СанПиН.                                                                                                                                                           | Разработка – 4 балла<br>Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла                  | 4            |   |   |
| 3 | 3.1.Обеспечение надежного и экономичного режима работы установок водоочистки; правильной эксплуатации и своевременного осмотра трубопроводов и сосудов системы химической очистки воды, работающих под давлением.                                                   | 3.2.Своевременная подготовка спортсроужений к новому учебному году, зимнему сезону. Организация проведения текущих ремонтов помещений, контроль за качеством выполнения работ.                                                                                                                                       | Своевременно. Качественно - 4 балла<br>Несвоевременно - 1 балл<br>Полное соответствие требованиям.                                        | 4            |   |   |
| 4 | 3.3. Обеспечение содержания помещений бассейна надлежащем состоянии. Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием уборки помещений. Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала | 4.1.Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Полное соответствие требованиям.                                                                                                          | 3            |   |   |
|   | 4.2. Информационная открытость ОУ.                                                                                                                                                                                                                                  | 4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                         | Полное соответствие требованиям.                                                                                                          | 3            |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отсутствие замечаний – 3балла<br>С замечаниями 1балл                                                                                      | 3            |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.                             | 2            |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте.                           | 3            |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Эффективность деятельности                                                                                                                | 5            |   |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                              | <b>40</b>    |   |   |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности и эффективности профессиональной деятельности техника-программиста  
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

| №  | Критерии                                                                                        | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Баллы      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Обеспечение качественного образования                                                           | 1.1 Участие в создании единого информационного пространства школы, в создании системы дистанционного обучения школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0-3        |
| 2. | Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования | 1.3. Разработка и участие в инновационных проектах (ФГОС)<br>2.1. Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевое взаимодействие. Поддержание в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций. Соблюдение лицензионных соглашений на программное обеспечение.<br>2.2. Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкций по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей.<br>3.1 Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб. | 0-3<br>0-3 |
| 3. | Исполнительская дисциплина                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0-3        |
|    | <b>Всего баллов</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>15</b>  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «    »    »    20    г. Ознакомлен \_\_\_\_\_ подписать  
Председатель экспертной комиссии



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности и эффективности профессиональной деятельности секретаря для установления выплат стимулирующего характера**  
**за период.....года**

| №  | Критерии качества и результативности работы           | Показатели                                                                                                                                                                                                                               | Количество баллов       |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Соблюдение требований по кадровому делопроизводству   | 1.1.Регулярность введения личных дел, правильность заполнения трудовых книжек. Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов<br>1.2.Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных | 0 - 4<br>0 - 3<br>0 - 3 |
| 2. | Соблюдение требований по работе с обращениями граждан | 2.1.Правильность работы с корреспонденцией Соблюдение сроков исполнения обращений граждан                                                                                                                                                | 0 - 3                   |
| 3. | Исполнительская дисциплина                            | 3.1.Своевременное и достоверное представление отчетности. Отсутствие нарушений в представлении отчетности<br>3.2.Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб                                   | 0 - 2                   |
|    |                                                       | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>15 баллов</b>        |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « 20 » г. Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности и эффективности профессиональной деятельности обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений)**  
**для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

| №  | Критерии                                                                                        | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Баллы                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования | 1.1.Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории (уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, очистка закрепленной территории)<br>1.2.Обеспечение надлежащего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту<br>1.3.Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение, своевременное устранение повреждений и неисправности закрепленного инвентаря<br>1.4.Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения, антитеррористической безопасности | 0 - 3<br>0 - 3<br>0 - 3<br>0 - 3 |
| 2. | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности                                             | 2.3.Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 - 3<br><b>15</b>               |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « \_\_\_\_\_ » г. Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись