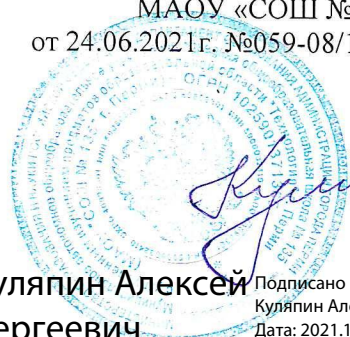


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением предметов
образовательной области «Технология» г. Перми**

Принято решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
Протокол от 26.03.2021 № 5

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
от 24.06.2021 г. № 059-08/122-01-03/4-200

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МАОУ «СОШ № 135»
Протокол от 14.04.2021. № 7


Куляпин Алексей Сергеевич
Подписано цифровой подписью:
Куляпин Алексей Сергеевич
Дата: 2021.10.04 17:04:29 +05'00'

**Положение
об информационной открытости МАОУ «СОШ № 135 г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация МАОУ «СОШ № 135» г. Перми (далее – Школа) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее *Положение об информационной открытости МАОУ «СОШ № 135» г. Перми* (далее Положение) разработано с учетом требований:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- ✓ приказа Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- ✓ постановления Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- ✓ приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- ✓ перечень раскрываемой Школой информации;
- ✓ способы и сроки обеспечения Школой открытости и доступности информации;
- ✓ ответственность Школы.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением предметов
образовательной области «Технология» г. Перми**

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- ✓ на информационных стендах Школы;
- ✓ на официальном сайте Школы <http://school135.ru/> ;
- ✓ на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);
- ✓ в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Школы:

- ✓ дата создания Школы;
- ✓ информация об учредителе Школы, месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- ✓ информация о структуре и органах управления Школы;
- ✓ информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ информация о языках образования;
- ✓ информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ информация о руководителе Школы, его заместителях;
- ✓ информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- ✓ информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, (в т.ч.: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
- * ✓ информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
 - о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- ✓ информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением предметов
образовательной области «Технология» г. Перми**

✓ информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

✓ информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

✓ информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Школы:

✓ устав;

✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

✓ свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);

✓ план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;

✓ локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

✓ отчет о результатах самообследования;

✓ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

✓ документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

✓ публичный доклад (*вправе разместить*);

✓ примерная форма заявления о приеме;

✓ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (*в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ*) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (*для государственных и муниципальных образовательных организаций*);

✓ распорядительный акт о приеме (приказ) *размещается на информационном стенде Школы в течение трехдневного срока после издания при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования*);

✓ уведомление о прекращении деятельности;

✓ положение о закупке (*вправе разместить*);

✓ план закупок (*вправе разместить*).

2.4. Государственное муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

✓ решение учредителя о создании учреждения;

✓ учредительные документы учреждения;

✓ свидетельство о государственной регистрации учреждения;

✓ решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

✓ положение о филиалах, представительствах учреждения (*при наличии филиалов, представительств*);

✓ сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (*для автономных учреждений*);

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

* **«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

- ✓ государственное муниципальное задания на оказание услуг;
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности государственного муниципального учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);
- ✓ годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- * ✓ отчет о результатах деятельности государственного муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного муниципального имущества;
- ✓ сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах.

Государственное муниципальное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- ✓ общую информацию об учреждении;
- ✓ информацию о государственном муниципальном задании на оказание государственных муниципальных услуг и его исполнении;
- ✓ информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- ✓ информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- ✓ сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- ✓ информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- ✓ устав автономного учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- ✓ решение учредителя о создании автономного учреждения;
- ✓ решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- ✓ положение о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- * ✓ документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- ✓ годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- ✓ документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- ✓ государственное муниципальное задание на оказание услуг;
- ✓ отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного муниципального имущества.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Школы, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Школы (Положением об официальном сайте Школы).

2.7. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- ✓ о руководителе Школы, его заместителях в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень, ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением предметов
образовательной области «Технология» г. Перми**

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Школы, на размещение которой имеется их

письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.8. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее *Положение об информационной открытости МАОУ «СОШ № 135 г. Перми* является нормативным локальным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.