

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области
«Технология» г.Перми.

Протокол № 4 от 28.02.2019 г.

СОГЛАСОВАН

Председатель комиссии
по заключению
коллективного договора
И.Ш.Низамутдинова
28.02.2019 г.

СОГЛАСОВАН

Директор А.С.Куляпин



26.02.2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №135
с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология»
г. Перми на 2019-2021 годы

СОГЛАСОВАН

Председатель
профкома И.В.Пенкина



26.02.2019 г.

г. Пермь 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является локальным нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми (далее – Школа; Работодатель) и устанавливающим взаимные права и обязанности между Работодателем (Школой) и работниками, состоящими с ним в трудовых отношениях (далее - Работники). Коллективный договор принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются Работодатель (Школа), в лице его представителя - директора Куляпина А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники Школы в лице их представителя – председателя комиссии по заключению коллективного договора Низамутдиновой И.Ш., с другой стороны.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные права и обязанности сторон по вопросам условий труда, оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социального партнерства, социальных гарантий, условий высвобождения работников, и другим вопросам, определенным в настоящем Договоре..

1.4. Целями настоящего Договора являются:

- согласование интересов сторон настоящего Договора при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- обеспечение работников рабочими местами и оплатой труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации;
- повышение эффективности и производительности труда, улучшение качества работы;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

1.5. Настоящий Договор основан на принципах равноправия, учета и уважения прав и законных интересов сторон, добровольности, законности и обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.6. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в РФ);
- Закон Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – Закон об образовании в ПК);
- Закон Пермской области от 11.10.2004 N 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермской области» (далее – Закон о соц.партнерстве в ПК);
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Отраслевое соглашение между Минобразования РФ и Профсоюзом);

- Соглашение между Министерством образования и науки Пермского края и Пермской краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли (далее – Соглашение между Минобразования ПК и Крайкомом);
- Соглашение о сотрудничестве по обеспечению стабильной деятельности учреждений образования, подведомственных департаменту образования, защите трудовых, профессиональных, социально-экономических прав и интересов работников (для образовательных организаций города Перми) (далее – Соглашение между Департаментом образования г. Перми и Крайкомом).

1.7. Положения настоящего Договора распространяются на всех работников школы, гарантирует защиту их прав и интересов.

1.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия его на общем собрании трудового коллектива и действует в течение 3-х лет.

1.9. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора и приниматься в качестве приложения к коллективному договору решением общего собрания трудового коллектива.

1.10. Профсоюзная организация при проведении коллективных переговоров, при реализации норм настоящего Договора в индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношениях представляет интересы членов профсоюза.

1.11. Договаривающиеся стороны, признавая принципы партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению настоящего Договора.

1.12. Работодатель обязуется ознакомить с содержанием настоящего Договора всех работников Школы, а также всех вновь принимаемых на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения настоящего Договора.

1.13. Стороны информируют общее собрание трудового коллектива о выполнении коллективного договора 1 раз в год.

1.14. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.15. Порядок разработки нового коллективного договора и его заключения определяется сторонами. На общем собрании трудового коллектива избирается комиссия, наделенная полномочиями по подготовке коллективного договора и его заключения

1.16. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию.

II. Системы, формы и размеры оплаты труда

2.1. Условия оплаты труда в Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

2.2. Оплата труда работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.3. Оплата труда всех работников школы устанавливается с учетом Положения о стимулирующих и иных выплатах работникам школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми, Постановлением администрации города «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», утвержденному главой администрации города от 20.10.2009 № 705, с учетом Методических рекомендаций «О распределении стимулирующих выплат работникам учреждений», утвержденных приказом Департамента образования администрации города «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации г. Перми» от 21.10.2009 г. №1100.

2.4. Выплата заработной платы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет в банке, открытый лично каждому работнику, не реже, чем каждые полмесяца при условии своевременного финансирования из бюджета. (Ст.136 КТ РФ)

Выплата заработной платы производится:

- с 17 по 21 число каждого месяца за первую половину;
- с 3 по 7 число каждого месяца окончательный расчет.

2.5. Размер оплаты труда для педагогических работников определяется тарификацией, в нее включаются учебные часы, определенные при комплектовании на начало каждого учебного года, доплаты, надбавки и стимулирующие выплаты на основании Положения о порядке установления доплат и стимулирующих выплат, надбавок на текущий учебный год.

2.6. Педагогическим работникам устанавливается доплата к тарифной ставке на основании ст.22 Закона Пермской области «Об образовании в Пермской области»:

- имеющим государственную награду - 2600 рублей;
- имеющим отраслевую награду – 1560 рублей
- имеющим высшую квалификационную категорию – 2600 рублей
- молодым специалистам в течение трех лет устанавливается доплата в размере - 2600 рублей
- педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере – _____ рублей;
- Молодым специалистам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения) выплачивается единовременное пособие в размере - 50000 рублей.

2.7. Родителю, воспитывающему ребенка-инвалида, предоставляется 4 дополнительных выходных дня в месяц, с оплатой в размере среднедневного заработка из средств социального страхования.

2.8. При расширении зоны обслуживания, объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующих работников производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон. (Ст. 151 ТК РФ)

2.9. Почасовая оплата педагогических работников применяется за часы, проведенные в порядке замещения отсутствующих учителей, продолжительностью не более двух месяцев. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется от количества детей в классе.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения путем внесения изменений в тарификацию.

Педагогам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.10. Оплата неполного рабочего времени или неполной рабочей недели осуществляется пропорционально отработанному времени.

2.11. Оплата труда в выходные и праздничные дни:

- Привлечение других работников в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению администрации. По соглашению сторон время работы в выходные и нерабочие праздничные дни либо оплачиваются в двойном размере либо предоставляется другой день отдыха. (Ст.153 ТК РФ).

2.12. Доплата компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных

- за работу с неблагоприятными (тяжелыми и вредными) условиями труда не более 12% от ставки на основании акта аттестации рабочих мест
- за работу в ночное время – 35% часовой ставки за каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 утра)

2.13. Для всех случаев размер заработной платы определяется исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты. Доплаты стимулирующего характера, выплаченные в этот период, не индексируются.

2.14. Администрация вправе привлекать педагогических работников во время каникул к организационной, методической, педагогической и другой работе в пределах времени, определенного им до начала каникул. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул оплата труда педагогических работников, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

2.15. Работникам школы, направленным на обучение или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи зачетов, экзаменов на первом и втором курсах по 40 календарных дней; на каждом последующем – 50 календарных дней; для подготовки и защиты дипломной работы – 4 месяца; для сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц. Оплата производится на основании предоставленных документов (свидетельство о государственной аккредитации; справка-вызов). Указанный отпуск дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

2.16. Оплата больничных листов производится в день выдачи ближайшей заработной платы при условии поступления необходимых документов в бухгалтерию школы не позднее трех дней до выдачи заработной платы.

2.17. Работодатель ежемесячно предоставляет каждому работнику расчетный листок о начисленной ежемесячной заработной платы и составных ее частях, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.18. При исчислении средней заработной платы для расчета оплаты отпусков и компенсации за неиспользованный отпуск учитывать начисленную заработную плату и фактически отработанное время за 3 календарных месяца, предшествующих периоду отпуска.

III. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работникам Школы гарантируется соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха для работников устанавливается Правилами внутреннего распорядка Школы, которые принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Рабочее время учитывается в астрономических часах (1 час равен 60 минутам). Перерывы, предусмотренные между уроками, являются рабочим временем педагога.

3.4. В каникулярное время школа работает по особому графику рабочей недели.

3.5. Особенности продолжительности рабочего времени, очередного отпуска, дополнительного отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени накануне праздничных дней приведены в следующей таблице

Должность	Продолжительность рабочего времени (часов в неделю)		Продолжительность отпуска (календ. дней)	Доп. дни к отпуску за ненормированный рабочий день (календ. дней)	Сокращенная продолжительность рабочего дня перед праздником (на 1 час)
	на ставку	В т.ч. непосредственное присутствие на рабочем месте			
Директор	40	40	56		+
Зам. директора	40	40	56		+
Зам. директора по АХЧ	40	40	28	7	+
Бухгалтер	40	40	28	7	+
Уборщик бассейном	40	40	28		+
Уборщик библиотекой	40	40	28	7	+
Водитель структурного подразделения	40	40	28		+
Медсестра	36	18	56		
Психолог ГПД	36	30	56		
Педагог-психолог	36	18	56		
Учитель-педагог	36	36	56		
Педагог доп. обр.	36	18	56		
Повар. ОБЖ	36	36	56		
Учитель-логопед	36	20	56		
Педагог-организатор	36	36	56		

4.5. Материальная помощь предоставляется по заявлению работника, при наличии средств фонда оплаты труда, по приказу директора, с учетом решения комиссии по социальному страхованию.

4.6. По соглашению сторон возможно преимущественно в каникулярное время проведение Дней здоровья для работников и членов их семей (до 4-х дней в году) с сохранением в полном объеме заработной платы.

4.7. Работникам предоставляется:

- для приема пищи – школьная столовая;
- для получения медицинской помощи – услуги медицинского кабинета, аптечка, укомплектованная набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.
- для повышения квалификации – метод. кабинет, библиотека, медиатека, помещение учительской.
- для отдыха – комната психологической разгрузки.

4.8. Для педагогических работников перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам обеспечивается возможность приема пищи одновременно с обучающимися или отдельно в любую из перемен.

4.9. Работникам-пенсионерам во время каникул может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

4.10. Социальные гарантии работникам при увольнении по сокращению численности штата предоставляются в соответствии со ст.178, 179, 180 трудового кодекса РФ. О предстоящем увольнении работники предупреждаются Работодателем персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Преимущественное право на оставлении на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией и результатами работы, имеющими государственные и ведомственные награды, почетные звания «Заслуженный учитель РФ», «Почетный работник образования», «Отличник народного просвещения».

4.11. Освобождение педагогического работника в связи с сокращением численности штата (учебной нагрузки), может производиться только по окончании учебного года.

V. Охрана труда

5.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.9. Работникам предоставляются отгулы по распоряжению администрации (преимущественно в каникулярное время) за:

- работу без больничного листа в течение учебного года с 1 июня по 31 мая – 4 дня;
- проведение открытых уроков, мастер-классов на район, город, область - 2 дня;
- участие в проведении олимпиад, научно-практических конференций – пропорционально отработанному времени, если участие не совпало с рабочим временем учителя;
- членам профкома за работу, связанную с профессиональной деятельностью – по представлению председателя, по договоренности с работодателем;
- все остальные отгулы предоставляются по предварительному согласованию с администрацией.

3.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и администрацией.

3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению сторон. Работник имеет право на замену части отпуска денежной компенсацией, но только той части, которая превышает 28 календарных дней или любое количество дней из этой части, при наличии фонда оплаты труда и объема работы.

3.12. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. (ст.120 ТК РФ)

IV. Охрана здоровья, социально-бытовые льготы и гарантии

4.1. В целях усиления социальной защиты работников Школа проводит мероприятия, направленные на повышение медицинского, бытового, культурного уровня обслуживания работников, укрепления здоровья, поощрение юбиляров, передовиков, оказание индивидуальной материальной помощи.

4.2. Для снятия усталости и оздоровления работникам предоставляется право посещения сауны и бассейна, часов здоровья в спортивном зале.

4.3. По семейным обстоятельствам работникам предоставляется дополнительный отпуск до 5 рабочих дней, в том числе отпуск с сохранением заработной платы:

- в случае регистрации брака самого работника, его детей – до 3 дней;
- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супруга, родных братьев и сестер) – 3 дня;
- в случае рождения ребенка – 1 день

4.4. Для проведения юбилейных торжеств, свадеб, поминок, встреч работнику предоставляется помещение столовой или по согласованию сторон другое помещение школы.

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверке знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей компенсацией за вредные условия труда;
- выдачу нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности;
- недопущение работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований);
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск органов государственного и общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц и рассмотрение представлений органов общественного контроля;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- приобретение спецодежды при поступлении бюджетных и внебюджетных средств на охрану труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

5.2. Обязанности работников в области охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

в социальном партнерстве, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора, контроля его выполнения.

6.5. Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством (ст. 90 ФЗ)

6.6. Формы социального партнерства:

- коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений;
- взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников школы;
- участие работников, их представителей в управлении школой
- участие представителей работников гимназии и работодателя (директора) в разрешении трудовых споров

6.7. Основные принципы социального партнерства.

Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

6.8. Основные формы участия работников в управлении.

Основными формами участия работников в управлении школой являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

5.3. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;
- обращение к уполномоченным работникам Школы в вышестоящие органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- компенсации за работу с вредными условиями труда;
- работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.4. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников создается комиссия по охране труда, которая организует совместные действия работодателя и работников по созданию условий труда, соответствующие требованиям сохранения жизни и здоровья работников во время трудовой деятельности. (Ст.218 ТК РФ)

VI. Социальное партнерство

6.1. Представителями работников в социальном партнерстве являются общее собрание трудового коллектива, профсоюзная организация, иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных ТК (ст.29 ТК РФ); Представителями Работодателя в социальном партнерстве является администрация школы.

6.2. Интересы Работодателя при проведении переговоров, заключении или изменении коллективного договора и пр. представляет директор.

6.3. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществление контроля его выполнения, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

6.4. В случае, когда первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников и не уполномочена в порядке, установленном ТК РФ (ст. 31) представлять интересы всех работников, на общем собрании трудового коллектива тайным голосованием избирается комиссия для осуществления полномочий представлять интересы всех работников

- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов развития;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами (часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ).

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ).

VII. Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Права членов первичной профсоюзной организации определяются Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», трудовым кодексом РФ

7.2. Профсоюзные взносы централизованно перечисляются бухгалтерией школы, а отчисления профсоюзных взносов, с вновь поступающих на работу, производится только на основании их личного заявления в профком.

7.3. Увольнение или привлечение к ответственности членов профсоюза осуществляется только с согласия профкома, кроме случаев, предусмотренных трудовым кодексом РФ, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка школы.

7.4. Для осуществления своих функций профкому предоставляется бесплатно помещение, стенд для информации, доступ к нормативной документации, право участия в заседаниях администрации, аттестационной комиссии.

7.5. Членам профкома сохраняется заработная плата на период их участия в мероприятиях, организуемых профсоюзами.

7.6. Членам профкома предоставляется по необходимости свободный от уроков день в неделю для выполнения профсоюзных обязанностей (без уменьшения недельной нагрузки по тарификации)

7.7. Профсоюзный комитет проводит свои мероприятия в нерабочее время, кроме мероприятий, которые могут производиться только в рабочее время (но не во время учебных занятий):

- переговоры с администрацией;
- заседания профкома;

- заседания комиссий профкома;
- рассмотрение жалоб и принятие по ним соответствующих мер.

7.8. Членам профсоюзного комитета за активную работу предоставляется до 3 отгулов в год при отсутствии нарушений трудовой дисциплины.

VIII. Ответственность сторон за нарушения или невыполнение коллективного договора

Стороны несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим коллективным договором.

IX. Разрешение трудовых споров

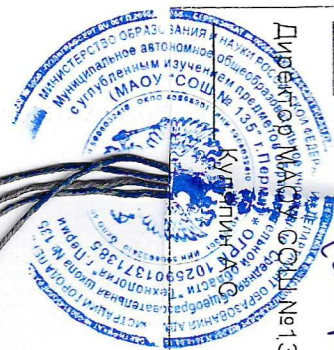
9.1. Все коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с Законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

9.2. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Законом «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

Пронумеровано, пронумеровано
14 листа

Чемпионов

Директор МАУ "СОШ № 135"





ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ-
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАЕВОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

614051, г. Пермь, ул. Уинская, 4а,
тел: (342) 261-19-44
факс (342) 261-43-22
e-mail: pkraikom@mail.ru

26.02.2019 №
на № от « » _____ 2019г.

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

614006, г. Пермь,
ул. Петропавловская, 56

Заключение
по коллективному договору

В соответствии со ст.11,13,19 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), Положением о правовой инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ (Приложение к постановлению Исполкома Профсоюза от 21 марта 2012 г. № 9-11), руководствуясь пп. «д» приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 24.05.2017 N СЭД-03-01-03-113, подп. «д» пункта 2.9 Приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 16.05.2014 N СЭД-03-01-08-153 (ред. от 24.05.2017) «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений» (далее – Административный регламент) направляем Вам письмо - заключение по коллективному договору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми на 2019-2021 годы.

По итогам экспертизы коллективного договора не выявлено условий, не соответствующих действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, нарушающих права работников, снижающих их права и гарантии по сравнению с действующим законодательством.

Предлагаю зарегистрировать в порядке определенном Административным регламентом для уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.

Главный специалист по социально-
экономическим вопросам

/ Киселева И.В./